



Vrijeschool de Lans

Schoolgids 2026-2027

School de Lans - Zuthensestraat 175 - 6971 JR Brummen
www.schooldelans.nl - 0575-562650

Inhoud

De Lans.....	5
Vrijeschool voor (voortgezet) speciaal onderwijs.	5
Woord vooraf.....	5
1 Algemene informatie	7
1.1 Contactgegevens.....	8
1.2 Stichting Vrijescholen Athena	8
1.3 Onze medewerkers	8
1.4 Missie, visie	9
1.5 Onze uitgangspunten / werkwijze	10
1.6 Wat maakt ons uniek?	10
2 Organisatie van het onderwijs op de Lans.....	12
2.1 Alles onder één dak.....	12
2.2 Identiteit en levensbeschouwing.....	12
2.3 Toelating	13
2.4 Aanmeldprocedure	13
2.5 Planmatig werken (OPP) en hoorrecht	14
2.6 Toetsen, examens, evaluaties en portfolio.....	14
2.7 Uitstroom en doorstroom.....	15
2.8 Nazorg	16
2.9 Kengetallen	16
3 Ondersteuningsaanbod SO en VSO	17
3.1 Ondersteuningsaanbod.....	17
3.2 Basisondersteuning.....	18
3.3 Deskundigheid in school	20
3.4 Extra ondersteuning.....	20
4 Pedagogisch klimaat	22
4.1 Positief pedagogisch schoolklimaat.....	22

4.2	Protocollen, richtlijnen en reglementen.....	22
4.3	Professionele schoolcultuur.....	23
4.4	Zicht houden op sociaal-emotionele ontwikkeling.....	23
4.5	Pestpreventie	25
4.6	Vertrouwenspersoon	25
5	Aanbod SO (4-12 jaar).....	25
5.1	Vakdidactische visie	27
5.2	Basisvaardigheden	28
5.3	Opbouw en aanbod vakken	29
5.4	Gebruik van bestaande lesmethodes in het SO:.....	29
6	Aanbod VSO Dagbesteding en Arbeid (12-20).....	31
6.1	Dagbesteding en Arbeid.....	31
6.2	Cognitieve en schoolse ontwikkeling.....	31
6.3	Sociale en emotionele ontwikkeling.....	32
6.4	Periode-onderwijs en creatieve vorming/expressie.....	32
6.5	Praktijkvormend onderwijs (PVO / Profiel)	32
6.6	Stages / stagebureau	33
6.7	Portfolio	34
6.8	Arbeidstoeleiding en stage	34
6.9	Examencommissie en Diplomering.....	35
6.10	Aanbod van de vakken VSO Dagbesteding en Arbeid	35
6.11	Gebruik van bestaande lesmethodes in het SO.....	36
7.	Aanbod VSO-VO	37
7.1	Onderbouw VO	37
7.2	Vakken onderbouw VO	37
7.3	Gebruik van bestaande methodes in de onderbouw VO	38
7.4	Bovenbouw VO	38
7.5	Gebruik van bestaande methodes in de bovenbouw VO.....	39
8.	Huishoudelijk	40
8.1	Schooltijden	40

8.2 Vakantierooster 2026-2027	40
8.3 Studiedagen	40
8.4 Jaarfeesten	41
8.5 Leerlingenvervoer	41
8.6 Medezeggenschapsraad	41
8.7 Betrokkenheid	42
8.8 Ziekmelding	42
8.9 Schoolverzuim	42
8.10 Gezonde school	42
8.11 Rookbeleid de Lans	42
8.12 GGD	43
8.13 Veilig thuis	43
8.14 Klachtenregeling	43
9. Bijlage Athena	44
Bevoegd gezag en adres	44
Het bestuur	44
Directie, ondersteuning, toezicht en medezeggenschap	44
Landelijke organen	45
Sponsoring	45
Klachten, zorgen en ontevredenheid	46
Huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel misbruik	47
Vertrouwenskwesaties en advies	47
Toelichting	48
Misstanden, intimidatie en machtsmisbruik	49
Vertrouwensinspecteur	49
Veiligheid	49
Protocol Time-out/ verwijderen/ schorsen	49
Protocol informatieverstopping en gescheiden ouders	50
Verlof buiten de schoolvakanties	50
Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties	50

Onderwijs op afstand.....	52
Vrijwillige ouderbijdrage.....	52
Omgaan met persoonlijke gegevens binnen Stichting Vrijescholen Athena.....	52



De Lans

Vrijeschool voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids 2026-2027 van SO/VSO de Lans, vrijeschool voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Deze gids is bedoeld voor ouders van toekomstige leerlingen én voor ouders waarvan het kind al onderwijs volgt op onze school. In onze schoolgids vindt u praktische informatie over ons onderwijs, de visie op ons onderwijs en de toelatingseisen voor onze school.



Ons onderwijs richt zich op *'leren met hoofd, hart en handen'*. Het is erop gericht om kinderen te helpen zo zelfstandig mogelijk, met een open houding naar de wereld, en vol vertrouwen hun toekomst tegemoet te zien. Daar zetten wij ons iedere dag 100% voor in.

De ontwikkeling van de leerling staat centraal op de Lans. In een groene, veilige en gestructureerde omgeving helpen wij leerlingen met het ontdekken van hun interesses en talenten. We leren ze omgaan met hun mogelijkheden maar ook met hun beperkingen. Wij stemmen ons aanbod af op de individuele ondersteuningsbehoeften van de leerling en zetten zo gezamenlijk koers naar een zinvolle en vreugdevolle plek in de maatschappij. Dit kan een vorm van arbeid zijn, een vorm van dagbesteding of een plek in het vervolgonderwijs.

Ons team, van ongeveer 40 betrokken medewerkers, geeft elke leerling, elke dag weer opnieuw de kans en de ondersteuning om het beste in zichzelf naar boven te halen.

Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben? Neem gerust contact met ons op.

Met vriendelijke groet

Corinne Vlaanderen, Directeur SO/VSO de Lans

(Voor de leesbaarheid van de schoolgids is gekozen voor de hij/zij-vorm. Uiteraard geldt dit net zo goed voor zij/haar/hen. Waar 'ouders' staat, kunt u ook 'verzorgers' lezen).



Welkom



1 Algemene informatie

Vrijeschool de Lans biedt speciaal onderwijs én voortgezet speciaal onderwijs aan leerlingen van 4 tot 20 jaar. Leerlingen op de Lans hebben vaak te maken met leer- en sociaal-emotionele problemen, waaronder trauma-gerelateerde problematiek, hetgeen hun ontwikkeling en leerproces bemoeilijkt. De meeste leerlingen wonen thuis of in een vergelijkbare opvoedsituatie. Op de Lans krijgen de leerlingen de ruimte en begeleiding die ze nodig hebben om te leren, zich sociaal te ontwikkelen en zelfvertrouwen op te bouwen.

Op de Lans bieden we leerlingen leerstof op hun eigen niveau aan in een gestructureerde en voorspelbare omgeving. De leerkracht en ondersteuner houden rekening met diverse onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Door vertrouwen en verbondenheid met de leerling kunnen we maatwerk leveren.

Het aanbod in het SO richt zich op leerroute 3, 4 en 5:

- Uitstroom naar VSO Dagbesteding
- Uitstroom naar VSO Arbeid
- Uitstroom naar (VSO-VO) diplomagericht vervolgonderwijs

Het onderwijs van het SO bestaat uit 6 leerjaren, verdeeld over drie verschillende klassen. Een leerling zit gemiddeld 2 leerjaren in dezelfde klas.

Het aanbod in het VSO DB/ARB richt zich op leerroute 3, 4 en 5:

- Uitstroom naar een vorm van Arbeidsmatige dagbesteding
- Uitstroom naar een vorm van (beschutte) Arbeid
- MBO-Entree met uitstroom naar Arbeid of uitstroom naar MBO-2

Het onderwijs van het VSO bestaat uit 6 leerjaren, verdeeld over twee verschillende klassen. Een leerling zit gemiddeld 3 leerjaren in dezelfde klas.

In het VSO-VO (diplomagericht onderwijs) richt het aanbod zich op leerroute 5, 6 en 7:

- VMBO-t (volledig diploma of deelcertificaten)
- HAVO (volledig diploma of deelcertificaten)

Het onderwijs van het VSO-VO bestaat uit 4 tot 5 leerjaren, verdeeld over twee verschillende klassen. Een leerling zit gemiddeld 3 jaar in dezelfde klas.

1.1 Contactgegevens

Naam:	Vrijeschool de Lans SO/VSO
Adres:	Zutphensestraat 175 6971 JR Brummen
Telefoonnummer	0575-562650
Email adres	secretariaat@schooldelans.nl
Website	www.schooldelans.nl
BRIN-nummer	22ML
Directeur	Corinne Vlaanderen
Samenwerkingsverband	Voor SO: SWV IJssel-Berkel
Voor VSO:	SWV regio Zutphen VO

1.2 Stichting Vrijescholen Athena

Vrijeschool de Lans is onderdeel van stichting Athena in Deventer. Athena is een stichting met 15 vrijescholen in Noord, Oost en Midden Nederland. De Lans in Brummen is de enige school voor (voortgezet) speciaal onderwijs op basis van de vrijeschoolpedagogiek in Nederland.

Naam	Stichting Vrijescholen Athena
Adres	Hofstraat 8 7411PD Deventer
Telefoonnummer	0570-612459
Email adres	secretariaat@vsathena.nl
Website	www.vrijescholenathena.nl
Raad van Bestuur	secretariaat@vsathena.nl

1.3 Onze medewerkers

De Lans heeft gemotiveerde, betrokken en ambitieuze medewerkers die een gedeelde pedagogische visie hebben. Deze visie is duidelijk zichtbaar in hun dagelijkse handelen. Het onderwijs op de Lans is gestructureerd en goed doordacht, waarbij gebruik wordt gemaakt van diverse methodes, instrumenten en individuele plannen waardoor iedere leerling de kans krijgt om zich op eigen wijze te ontwikkelen. Onze medewerkers zijn geschoold in het omgaan met complex gedrag en trauma, en zijn zeer betrokken bij de leerlingen. Door maatwerk te bieden, zowel pedagogisch als didactisch, zorgen we ervoor dat elke leerling vorderingen kan maken. We streven ernaar om een plezierige schoolomgeving te creëren en bieden flexibele intercollegiale ondersteuning.

Op de Lans werken ongeveer 39 medewerkers met een totale werktijdfactor van 24 om ons onderwijs vorm te geven. Dit team geeft les aan ruim 105 leerlingen. Daarnaast worden we via stichting Athena ondersteund door het bestuur.

De samenstelling van het schoolteam is in 2025-2026 als volgt:

Functie	Aantal personen	WTF
Leerkracht	17	10,5
Leerkrachtondersteuner	13	8,9

Directie	1	0,8
Intern begeleider	1	0,4
Orthopedagoog	1	0,6
Kwaliteitscoördinator	1	0,7
Secretariaat	2	0,4
Conciërge	1	0,5
Logopedist	1	0,5
Totaal	38	23,3

1.4 Missie, visie

Missie (wat we doen)

We willen onze leerlingen zo goed mogelijk begrijpen; wie zijn zij, waar komen ze vandaan en waar willen ze naartoe. We willen onze leerlingen als evenwichtige jonge mensen voorbereiden op hun toekomst. Dit doen we met passende aandacht en leerarrangementen die de totale ontwikkeling van de leerling omvatten. We zijn gericht op het vergroten van de mogelijkheden van de leerlingen om hen te helpen in het ontdekken wie zij zijn en hun weg te vinden in de samenleving. Dat zij zo zelfstandig mogelijk kunnen werken en wonen, en dat zij hun vrije tijd zelfstandig kunnen inrichten. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich bewust worden van hun eigen mogelijkheden. We bereiden de leerlingen voor op een toekomst die zij zelf kunnen vormgeven.

Visie en waarden (hoe we het doen)

Vrijeschool de Lans zet zich vanuit maatschappelijke betrokkenheid én bewezen kwaliteit in voor de brede ontwikkeling van leerlingen van 4 tot 20 jaar. Wij scheppen een omgeving waarin leerlingen zich op cognitief, sociaal en praktisch gebied kunnen ontwikkelen. Ons onderwijs is gericht op het wekken van interesse voor de wereld en het vergroten van de zelfredzaamheid. Dit doen wij door lessen ervarings- en belevingsgericht aan te bieden. Door kunstzinnige en praktische verwerking kunnen de leerlingen zich verbinden met de lesstof. Onze school is ambitieus. We werken opbrengstgericht en willen dat leerlingen zich optimaal ontwikkelen tot gezonde, gelukkige mensen die hun eigen bijdrage leveren aan de samenleving. Wij verstaan onder 'opbrengsten' alles wat de kansen van onze leerlingen in het leven vergroot. Daarnaast bieden wij hen handvatten om, met hetgeen zij lastig vinden of wat hen beperkt, goed om te kunnen gaan. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen plezier hebben in onderwijs, dat zij veel succeservaringen opdoen en dat zij trots mogen zijn op wie ze zijn en wat ze kunnen.

Onze leerlingen hebben extra ondersteuning nodig op velerlei gebied. We bieden deze ondersteuning graag vanuit onze waarden:

- Je mag zijn wie je bent in alle opzichten
- Respect voor evenwichtige ontwikkeling. Vanuit respect voor de ontwikkeling van elk kind brengen en bewaken wij evenwicht tussen hoofd, hart en handen
- Samen met en van elkaar leren
- Op School de Lans werken wij vanuit een open nieuwsgierige houding aan de toekomst van onze leerlingen. Dit doen we samen met ouders en leerling.

- School de Lans is een respectvolle organisatie. We zijn een open en transparant team waar ieder zich gezien weet en waar respect heerst voor elkaars kwaliteiten en leerprocessen.

1.5 Onze uitgangspunten / werkwijze

Op de Lans staat de ontwikkeling en behoefte van de leerling centraal. Wij begeleiden onze leerlingen in het vinden van hun plek in de wereld. Onze medewerkers, van conciërge en administratief medewerker tot ondersteuner, leerkracht en orthopedagoog, onderschrijven deze koers en zetten zich hiervoor volledig voor in. Wij zijn trots op onze school en zetten ons in om elke leerling te helpen zijn of haar volledige potentieel te bereiken en eventuele tekortkomingen te accepteren.

Door kunst, wetenschap en ambacht te verweven in ons onderwijs, geven we ruimte aan hoofd, hart en handen. Hierdoor vergaren onze leerlingen niet alleen kennis, maar leren ze ook de diepere betekenis van het leven te doorgronden. Zo vormen we weerbare en bewuste wereldburgers, die zichzelf ontdekken in verhouding tot de samenleving en de natuur, met respect voor diversiteit en authenticiteit.

Wij gaan uit van gezonde samenwerking en goede communicatie als ouders en leerlingen zich melden bij de Lans. Samen met ouders en leerling starten we de zoektocht naar de mogelijkheden die de school de leerling kan bieden.

1.6 Wat maakt ons uniek?

Op de Lans stoppen we niet als een doel is bereikt. Enkel het leveren van basiskwaliteit zit ons niet in de genen. Onze ambitie reikt vaak verder dan dat. We blijven voortdurend op zoek naar de verwondering bij de leerling, zodat er blijvend geleerd wordt. We richten de leeromgeving zo in, dat leerlingen zélf nieuwsgierig worden, zélf op zoek gaan en zélf ontdekken waar ze toe in staat zijn.

Diversiteit

Door onze kleinschaligheid kent iedereen elkaar op de Lans. Van klein tot groot, van jong tot oud, iedereen accepteert elkaars eigenheid. We openen elke dag met de hele school in de muziekzaal met een vrolijke noot. We zien hierdoor elkaars kwaliteiten, we zien elkaars leerpunten, we zien elkaars 'anders zijn' en gaan vervolgens door dezelfde deur om aan de dag te beginnen. Spelen of chillen op hetzelfde plein om even bij te tanken of om elkaar te ontmoeten. Onze leerling populatie is enorm divers en mede daardoor ook fantastisch.

Vrijeschool voor (voortgezet) speciaal onderwijs

Daarvan zijn we de enige in Nederland. Onderwijs dat leerlingen in staat stelt om vanuit zelfkennis en veerkracht in verbinding te staan met de wereld. Onderwijs waarbij leerlingen niet overspoeld raken door indrukken, maar de lesstof bewust en kritisch verwerken.

Van thuiszitter naar schoolganger

Leerlingen die langere tijd thuis hebben gezeten omdat het reguliere onderwijs niet past, of omdat er sprake is van andere ondersteuningsbehoeften, vinden een plek op de Lans. Een klas waar

leerlingen gecoacht worden in hun eigen leerproces. Waar leerlingen hun eigen tempo bepalen. Waar leerlingen de mogelijkheid wordt geboden (alsnog) een VMBO-t of Havo diploma te halen.

Lunchroom

Een lunchroom waar dóór leerlingen - vóór leerlingen wordt gekookt en geserveerd. Elke week verrast de kook-klas de school met een heus lunchmenu. Warme en koude gerechten, kleine gezonde snacks, zelfgemaakte limonade. Alles uiteraard biologisch. Een win-win-situatie waarbij lekker gegeten wordt en gelijktijdig geoefend wordt in de praktijk. De lunchroom is zelfs geopend voor publiek.

Vertrouwensband

Het team van de Lans bestaat uit gemotiveerde en ambitieuze medewerkers die vanuit verbondenheid en vertrouwen maatwerk leveren. We zien, volgen en ondersteunen elke leerling, die gemiddeld 2 á 3 jaar in dezelfde klas blijft. Dit stelt ons in staat om een goed beeld van de leerling te krijgen en een vertrouwensband op te bouwen, zodat we het beste uit hem of haar kunnen halen.

MBO-entree

Leerlingen in de bouw VSO-Arbeid, kunnen in het laatste jaar van hun schoolloopbaan op de Lans een MBO-entree opleiding volgen. Als een leerling over eigen motivatie beschikt en ouders en school zien dit ook als de juiste route, dan kunnen we deze opleiding grotendeels intern aanbieden. In samenwerking met het Graafschap College en het Zone College bieden wij meerdere MBO-profielen aan. In de afgelopen 5 jaar zijn er, na het behalen van het MBO-entree diploma, elk jaar gemiddeld 4 leerlingen afgezwaid richting het reguliere MBO om daar niveau 2 te gaan volgen.

2 Organisatie van het onderwijs op de Lans

Kinderen verdienen onderwijs dat hen uitdaagt, inspireert en rekening houdt met hun mogelijkheden en beperkingen. Om dit te bereiken, werkt het speciaal onderwijs en het reguliere onderwijs samen in regionale samenwerkingsverbanden (SWV). Deze SWV's maken afspraken over de begeleiding en ondersteuning die scholen bieden, verdelen de benodigde middelen en beslissen mede over de plaatsing van leerlingen in het speciaal onderwijs. Er zijn aparte SWV's voor zowel het basisonderwijs als het voortgezet onderwijs.

De Lans heeft een groot aantal leerlingen dat niet in de directe regio woont. De woonplaats van de leerling bepaalt onder welk SWV de leerling valt. Het betreffende SWV draagt de verantwoordelijkheid voor een passende plaatsing. Door het unieke vrijeschool-onderwijsaanbod en specialistische ondersteuning van de Lans kunnen leerlingen uit andere regio's toch onderwijs volgen op de Lans.

2.1 Alles onder één dak

De school heeft iets meer dan 100 leerlingen in totaal. Deze leerlingen zijn verdeeld over 3 bouwen (SO, VSO, VO) en 9 klassen. De school heeft ongeveer 40 medewerkers in dienst. Naast de vaste leerkrachten werken er in iedere groep leraarondersteuners en waar nodig wordt individuele ondersteuning vanuit de zorginstelling Zozijn ingezet. Stagiaires vanuit verschillende HBO-instellingen vullen hier en daar deze klassen nog aan, waardoor er veel handen en ogen zijn die ondersteuning kunnen bieden, dáár waar het nodig is. Alle leerlingen krijgen les onder één dak. Er zijn twee vleugels in het traditionele antroposofische schoolgebouw met leslokalen, praktijklokalen en kantoren. De Lans beschikt over een groot schoolplein en veel groene zoden rondom het gebouw. Dit alles wordt onderhouden door de leerlingen met hun praktijkleerkrachten, maar ook door een aantal vaste vrijwilligers.



2.2 Identiteit en levensbeschouwing

Alle leerlingen zijn welkom op de Lans. Ongeacht hun achtergrond, hun levensovertuiging of geloof. We vinden het belangrijk dat leerlingen leren om met respect om te gaan met elkaars overtuigingen en achtergronden. De vier belangrijkste componenten van ons onderwijs zijn: Persoonlijke

ontwikkeling (identiteitsvorming), Sociale ontwikkeling, Emotionele ontwikkeling en Cognitieve ontwikkeling. Vanuit respect voor de ontwikkeling van elk kind brengen en bewaken wij het evenwicht tussen hoofd, hart en handen. Op de Lans werken wij vanuit een open, nieuwsgierige houding samen aan de toekomst van de leerlingen.

2.3 Toelating

Volgens de Wet Passend Onderwijs bepaalt het samenwerkingsverband (SWV) in de woonplaats van de leerling, of een leerling toelaatbaar is voor het speciaal onderwijs. Hierbij wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Als het betreffende SWV oordeelt dat regulier onderwijs niet passend is, dan geeft het een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, waarmee plaatsing in het (voortgezet) speciaal onderwijs mogelijk is. Om toegelaten te worden op de Lans is een TLV noodzakelijk.

De Lans biedt onderwijs aan leerlingen met een TLV 'laag, midden of hoog'. Leerlingen met een TLV midden of hoog kunnen extra ondersteuning krijgen van de leerkracht, de leraarondersteuner of een externe begeleider.

De Commissie van Begeleiding (CvB) van de Lans is verantwoordelijk voor de uiteindelijke toelating van leerlingen. We stellen ons altijd de vraag welke mogelijkheden wij kunnen bieden voor een leerling om zich bij ons op school goed te kunnen ontwikkelen.

Toelatingsvoorwaarden voor plaatsing op de Lans:

- De leerling kan in een klas met 10-12 leerlingen functioneren.
- De school kan een passend aanbod bieden
- De leerling heeft een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) van een samenwerkingsverband.
- Ouders/verzorgers zijn bereid tot intensieve samenwerking met de school.

Een leerling is niet plaatsbaar als:

- het schooladvies voor de leerling afwijkt van het aanbod van Vrijeschool de Lans
- hij, om tot leren te komen, is aangewezen op hulp en ondersteuning in een 1-op-1 situatie.
- de zorgvraag van de leerling voorliggend is en een zorg-onderwijsklas gewenst is.
 - er medische zorg en/of complexe medische voorzieningen nodig zijn.
 - Het gedrag of de ondersteuningsbehoefte van een leerling het groepsgewijze onderwijs structureel onder druk zet.

2.4 Aanmeldprocedure

Wanneer u denkt dat de Lans wellicht de juiste keuze is voor uw kind dan kunt u zich opgeven voor een van de informatie-ochtenden. Deze vinden elke derde donderdag van de maand plaats op school (voor de exacte datums raadpleegt u onze website). Hier krijgt u een rondleiding door de school en vertellen we uitgebreid hoe wij het onderwijs vormgeven. Wanneer u na deze informatie-ochtend blijvend geïnteresseerd bent, dan maakt u een afspraak voor een nadere kennismaking. Voor aanname en plaatsing zijn de leden van de Commissie van Begeleiding (CvB) verantwoordelijk. De CvB bespreekt op wekelijkse basis de eventuele aanmeldingen en bepaalt of de Lans kan aansluiten

bij de ondersteuningsbehoeften van de aangemelde leerling. Een leerling is alleen plaatsbaar als er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is toegekend.

2.5 Planmatig werken (OPP) en hoorrecht

Voor elke leerling maken we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) dat we jaarlijks met ouders vooraf bespreken en naderhand evalueren. Voor nieuwe leerlingen streven we ernaar om dit binnen 6 weken na plaatsing te doen. Hierin staat wat een leerling kan en wat uw kind nodig heeft. Ook wordt in het In het OPP beschreven welke ondersteuning de leerling nodig heeft om goed te kunnen leren en ontwikkelen. In het plan staat welke dingen het leren makkelijker of moeilijker maken. De mate van ondersteuning bepaalt de leerroute van de leerling. Het OPP wordt aan het begin van het schooljaar met de ouders en de leerling vastgesteld.

Vanaf 1 augustus 2025 is het wettelijk verplicht om het hoorrecht op te nemen in het OPP. Het hoorrecht zorgt ervoor dat alle leerlingen meedenken over hun eigen ontwikkeling, hun ondersteuningsbehoefte, de doelen waar ze aan willen werken (en willen behalen) en de aanpak die daarbij hoort. Leerlingen worden op hun eigen niveau actief betrokken bij die aspecten die voor hen belangrijk en begrijpelijk zijn. Zo worden zij steeds meer eigenaar van hun eigen leerproces. De doelen op de verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden worden tussentijds (februari/maart) en aan het eind van het schooljaar geëvalueerd en besproken met de ouders.

Schema cyclus OPP



Voor bovenstaande jaarlijks terugkerende gesprekken, wordt u uitgenodigd door de leerkracht van uw kind. U voert de gesprekken met de leerkracht, tenzij aanwezigheid van een intern begeleider of orthopedagoog gewenst is. Leerlingen van 16 jaar en ouder zijn altijd bij de gesprekken aanwezig. Bij jongere leerlingen laten we deze keuze bij de ouders. U kunt daarnaast altijd zelf tussentijds een gesprek aanvragen.

2.6 Toetsen, examens, evaluaties en portfolio

Om te beoordelen of we op schema liggen of aanpassingen moeten doen ten aanzien van de doelen die zijn vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan, hebben we een systeem van toetsing en evaluatie. De leraren volgen de voortgang van de leerlingen op groepsniveau door middel van observaties en methode gebonden toetsen. Daarnaast worden in de maand januari de methode-

onafhankelijke CITO toetsen bij alle leerlingen afgenomen (SO en VSO-DB/ARB). Afhankelijk van het niveau en de route van de leerling wordt er in het SO gekozen voor Leerling in Beeld ZML (zeer moeilijk lerend) of Leerling in Beeld Regulier. Voor het VSO zijn speciale Cito-toetsen ontwikkeld voor de routes Dagbesteding en Arbeid. Voor de VSO-leerlingen met uitstroombestemming Arbeid geldt dat zij in juni nog een tweede keer getoetst worden.

Aan het einde van het SO maken de leerlingen die daarvoor in aanmerking komen, de wettelijk verplichte doorstroomtoets. Deze toets geeft een indicatie van het cognitieve niveau van de leerling die naar het (speciaal) voortgezet onderwijs gaat. Het advies van de school weegt echter zwaarder.

In de routes VSO Arbeid en VSO Dagbesteding zijn de leerlingen zelf eigenaar van hun resultaten. Zij vullen tijdens de schoolloopbaan een eigen portfolio met behaalde toetsen, verdiende certificaten, stagegesprekken, bewijzen van kennis en vaardigheden op de domeinen Wonen, Werken, Vrije tijd en Burgerschap. Dit portfolio wordt regelmatig geëvalueerd met de leerling en het wordt tevens aan het eind van de schoolloopbaan gepresenteerd door de leerling aan de examencommissie.

Leerlingen in de route VSO-VO werken in de bovenbouw toe naar een staatsexamen op de vakken die zij voor dat jaar hebben gekozen.

Elk halfjaar wordt een groepsbespreking gehouden waarin zowel de leerresultaten als het welbevinden van de leerlingen worden besproken. Hierbij zijn altijd twee leden van de CvB aanwezig.

2.7 Uitstroom en doorstroom

Leerlingen in het SO stromen uit wanneer zij de leeftijd van 12-13 hebben bereikt. Afhankelijk van de leerroute die de leerling heeft gelopen, kan dit naar ons eigen VSO zijn. Wij bieden op de Lans VSO Dagbesteding en VSO Arbeid aan. Daarnaast hebben we een VO diplomagerichte route (VMBO-t / HAVO) voor leerlingen die het reguliere voortgezet onderwijs niet aankunnen. Uiteraard kunnen leerlingen ook uitstromen naar scholen elders. Op basis van de ontwikkelingen van de leerlingen op alle in het OPP beschreven factoren, wordt in het laatste SO-jaar het schooladvies van ouders besproken.

Leerlingen in het VSO stromen doorgaans uit rond de leeftijd van 18-20. In de routes Dagbesteding en Arbeid is dit naar een vorm van arbeidsmatige dagbesteding, of een vorm van (betaalde en/of beschutte) arbeid. Leerlingen in deze routes hebben door middel van verschillende stages ervaringen opgedaan. Idealiter stromen leerlingen uit in hun laatst gelopen stage. Samen met de stagecoördinator van de Lans wordt deze overgang zo naadloos mogelijk vorm gegeven. Leerlingen die in het laatste jaar van de route Arbeid een MBO-entree opleiding hebben gevolgd, stromen doorgaans uit naar een reguliere MBO2.

VSO leerlingen in de route VO diplomagericht stromen veelal uit in het vervolgonderwijs. Afhankelijk van de behaalde deelcertificaten kan dit een reguliere MBO of HBO zijn, of een vorm van volwassenonderwijs.

2.8 Nazorg

Als een leerling tussentijds uitstroomt uit het SO of VSO omdat de Lans niet langer past en/of omdat de benodigde zorg niet geboden kan worden, dan kijkt de school samen met de ouders naar een passende vervolgplek.

Wet van school naar duurzaam werk.

Scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs hebben de taak om leerlingen in de route Arbeid aanvullende loopbaanbegeleiding te bieden tot 2 jaar na het verlaten van de school. Het betreft hier actieve ondersteuning en persoonlijke benadering waarbij het aanbod afgestemd wordt op de behoefte van de oud-leerling. De oud-leerling heeft de keuze of hij hier gebruik van maakt. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het beleidsdocument 'van school naar duurzaam werk' wat u kunt downloaden via onze website www.schoodelans.nl/downloads

2.9 Kengetallen

Leerlingpopulatie

	2024-2025	2025-2026
Leerlingen SO	28	34
Leerlingen VSO Dagbesteding	16	20
Leerlingen VSO Arbeid	21	19
Leerlingen VSO/VO	30	33
Totaal	95	106

Uitstroomgegevens

Uitgestroomd naar:	2024-2025	2025-2026
Van SO naar VSO (de Lans)	4	3
Arbeidsmatige dagbesteding	2	3
Betaalde arbeid met ondersteuning / beschut werk	0	0
Betaalde arbeid	4	0
Vervolgonderwijs	5	10
Elders	1	2
Totaal	16	18

3 Ondersteuningsaanbod SO en VSO

3.1 Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod van Vrijeschool de Lans beschrijft de basis- en extra ondersteuning die de school biedt, evenals haar ambities om leerlingen voor te bereiden op hun volgende stap. Voor SO leerlingen is dit een vorm van voortgezet onderwijs, terwijl VSO leerlingen doorgaan naar vervolgonderwijs of een passende plek in de samenleving vinden.

Met 'kwalitatief hoogwaardig onderwijs' bedoelen we dat onze school ambitieus is. We werken opbrengstgericht en willen dat leerlingen zich optimaal ontwikkelen tot gezonde, gelukkige mensen die hun eigen bijdrage leveren aan de samenleving. Wij verstaan onder 'opbrengsten' alles wat de kansen van onze leerlingen in het leven vergroot, dus zowel cognitieve, als persoonlijke en sociaal emotionele ontwikkeling. Wij spreken het 'gezonde' deel in leerlingen aan in plaats van hen te confronteren met hun beperking. Daarnaast bieden we hen handvatten om, met dat deel van hen dat minder functioneert, goed om te kunnen gaan. Voor ons is het van belang dat leerlingen plezier hebben in het onderwijs en dat zij veel succeservaringen opdoen. De Lans biedt een breed scala aan basisondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is. Dit omvat vier belangrijke aspecten:



1. Basiskwaliteit: Ouders en leerlingen kunnen erop vertrouwen dat het onderwijs op Vrijeschool de Lans voldoet aan de deugdelijkheidseisen van de Inspectie van het Onderwijs op het gebied van onderwijskwaliteit, kwaliteitszorg en financieel beheer, zoals beschreven in het waarderingskader.

2. Preventie en interventie: Op onze school wordt ingezet op een sterke basisondersteuning waar iedere leerling elke dag van kan profiteren. De Lans heeft de mogelijkheid om interventies op te schalen wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft. Dankzij de sterke basis kan dit snel worden aangepast aan de veranderende behoeften van een leerling.

3. Onderwijsondersteuningsstructuur: Deze basisondersteuning omvat de kennis en expertise binnen de school, evenals de samenwerking met onderwijs- en ketenpartners en hoe deze samenwerking is georganiseerd.

4. Planmatig werken: Vrijeschool de Lans biedt alle leerlingen een OPP, een plan op maat dat hun ondersteuningsbehoeften gedurende hun hele schoolloopbaan centraal stelt. Door de intensieve zorgroute, waarin leerkrachten en CvB nauw samenwerken, worden zorgen en hulpvragen tijdig gesignaleerd. Dit zorgt voor een veilig en prettig werkklimaat voor iedereen.

3.2 Basisondersteuning

Vrijeschool de Lans biedt een breed scala aan mogelijkheden om leerlingen voor te bereiden op hun volgende stap, of dat nu het voortgezet (speciaal) onderwijs, vervolgonderwijs of een duurzame plek in de samenleving is. Door preventieve begeleiding en ondersteuning binnen een veilig pedagogisch klimaat, stimuleert de school de optimale ontwikkeling van leerlingen en voorkomt schooluitval.

Beschrijving	Beschrijving
Kleine klassen, maximaal 14 leerlingen.	Een sterke vertrouwensband tussen onderwijspersoneel en leerlingen, gecombineerd met effectieve communicatie met ouders, is cruciaal. Hierdoor kunnen we adequaat reageren op diverse situaties en de specifieke behoeften van elke leerling herkennen en aanpakken.
Leerkrachtondersteuner	In elke klas is een leerkracht en een ondersteuner/assistent aanwezig. De ondersteuner/assistent helpt waar nodig en verdeelt de aandacht over alle leerlingen. De ondersteuner/assistent heeft een achtergrond als pedagogisch medewerker of leraarondersteuner/klassenassistent.
Afgestemde klassenindeling	Het onderwijs in de klas is afgestemd op de leerbehoeften van leerlingen en sluit aan op de leerlijnen. Binnen de leerroutes wordt gedifferentieerd om tegemoet te komen aan de diverse leerbehoeften
Orthopedagoog	De orthopedagoog op school coacht en ondersteunt leerkrachten bij het verbeteren van hun pedagogische vaardigheden. Ze denkt mee in plannen van aanpak en biedt ondersteuning bij zorgen over de ontwikkeling van leerlingen. Waar nodig wordt onderwijsgerelateerde diagnostiek uitgevoerd. Daarnaast onderhoudt ze contact met betrokken hulpverlening en de verschillende samenwerkingsverbanden.
Intern Begeleider Kwaliteitscoördinator	De IB'er en de kwaliteitscoördinator zijn verantwoordelijk voor extra ondersteuning aan individuele leerlingen en het coachen van leerkrachten. Samen met ouders en externe instanties zorgen zij voor de passende onderwijsbegeleiding. Daarnaast zorgen zij er met het gehele team voor de kwaliteit van het onderwijs in het algemeen en dat we 'doen wat we moeten doen'.
Logopedist	Alle leerlingen worden bij binnenkomst gescreend op eventuele logopedische problematiek. In overleg met ouders wordt een plan van aanpak gemaakt. Er is dan altijd rechtstreeks contact tussen logopedist en ouders. Leerlingen die het behoeven kunnen op school (tijdens schooluren) logopedie krijgen. In een aantal klassen worden klassikale communicatielessen gegeven. Daarbij wordt gewerkt aan de mondelinge taaldoelen die in groepsverband verworven moeten worden, waarbij de Totale Communicatie altijd centraal staat. De logopedist is ook betrokken bij scholing en begeleiding van het team bij o.a. NmG Nederlands met Gebaren, TOS en Geef me de 5.
Pedagogisch klimaat	Pedagogisch klimaat Positief schoolklimaat (zie 4.1) Protocollen (zie 4.2) Professionele schoolcultuur: Vlaggensysteem, Traumasensitief onderwijs, Geef me de 5 (zie 4.3)

	Zicht op sociaal emotionele ontwikkeling; rol van CvB, signaleringsplannen (zie 4.4)
Aanbod	Zie hoofdstuk 5: Aanbod SO Zie hoofdstuk 5: Aanbod VSO Arbeid & Dagbesteding Zie hoofdstuk 7: Aanbod VSO-VO
Leerling resultaten	Systematisch werken aan opbrengsten: het bepalen, bewaken, borgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs door middel van opbrengstgericht werken. Methodeafhankelijke toetsing gedurende het schooljaar. Methode-onafhankelijke toetsing 1 of 2 maal per schooljaar. Iedere leerling heeft een OPP. Deze wordt bij aanvang opgesteld en elk half jaar geëvalueerd. In het OPP worden alle ontwikkelingen op cognitief en sociaal emotioneel gebied beschreven en geactualiseerd. In het OPP staan de ondersteuningsbehoeften van de leerling centraal. Een OPP wordt met ouders en leerling besproken, waarbij er ook ruimte is voor zienswijze van leerlingen en ouders. Om bestendiging te meten, worden alle leerlingen twee jaar lang actief gevolgd na hun uitstroom op de Lans. Leerlingen in de routes Arbeid en Dagbesteding houden een portfolio bij. Alle resultaten, certificaten, bewijzen van deelname etc, worden hier in bewaard. De leerling is eigenaar van het portfolio en presenteert dit document aan het eind van zijn schoolloopbaan aan de examencommissie.
Kwaliteitszorg	Jaarlijks wordt de Scol afgenomen – een instrument waarmee de beleving van veiligheid en welzijn van de leerlingen in kaart wordt gebracht. Aan de hand van de bevindingen kan, indien nodig, een plan van aanpak worden gemaakt. Leerlingen praten mee over het anti-pestbeleid op school. Meerdere malen per jaar vinden samenkomsten plaats met kleine werkgroepen die evalueren en gezamenlijk zoeken naar oplossingen voor eventuele problemen. Leerlingen praten mee over het curriculum op school. In de leerlingenraad geven leerlingen feedback en komen met initiatieven. De directeur leidt de leerlingenraad en koppelt terug aan het team en de school. Medewerker-tevredenheidsonderzoek: tweejaarlijkse afnamelijst waarbij welbevinden en veiligheid van medewerkers wordt gemonitord, waarna evt een plan van aanpak wordt gemaakt. Ouder-tevredenheidsonderzoek: tweejaarlijkse afnamelijst waarbij ouders gevraagd wordt naar feedback.

3.3 Deskundigheid in school

	Aanwezig	Op afroep
Directeur	X	
Orthopedagoog	X	
Intern begeleider	X	
Coördinator Kwaliteit	X	
Logopedist	X	
Vertrouwenspersoon	X	
Rots en Water trainer	X	
Stagecoördinator	X	
Sportdocent	X	
Muziekdocent	X	
Fysiotherapeut		X
Muziektherapeut		X
Mondhygienist		X

3.4 Extra ondersteuning

Naast het basisaanbod biedt Vrijeschool de Lans diverse zorg-gerelateerde begeleidings- en ondersteuningsactiviteiten. Deze extra ondersteuning, die preventief wordt ingezet, draagt bij aan een veilig pedagogisch klimaat, optimale persoonlijke ontwikkeling en het voorkomen van schooluitval. De extra begeleiding en ondersteuning wordt in onderstaande tabel weergegeven en toegelicht.

Activiteit	
Persoonlijke begeleiding	Via Zozijn (organisatie die ondersteuning biedt voor mensen met een verstandelijke beperking of kinderen met opgroevragen) zijn er mogelijkheden voor individuele begeleiding in de klas. Dit gaat altijd in overleg met school. Bekostiging via WLZ of gemeente
HALT	Op afroep geeft HALT preventieve lessen ter voorkoming en bestrijding van jeugdcriminaliteit
Fysiotherapie (individueel, op aanvraag)	Fysiotherapie biedt bepaalde leerlingen met motorische problemen (grote/fijne motoriek, schrijven, bewegen) gespecialiseerde hulp in een vertrouwde schoolomgeving, met nauwe samenwerking tussen therapeut en leerkracht. Er is vaak sprake van 'op spelenderwijs oefenen'. Fysiotherapie wordt bekostigd uit de zorgverzekering van de ouders/verzorgers
Muziektherapie (individueel, op aanvraag)	Via muziek wordt er gewerkt aan sociaal-emotionele ontwikkeling, communicatie en cognitieve vaardigheden. Muziektherapie

	wordt bekostigd uit de zorgverzekering van de ouders/verzorgers.
--	--



4 Pedagogisch klimaat

Leerlingen in het SO en VSO brengen een groot deel van hun tijd door op school. De Lans streeft ernaar een omgeving te creëren waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën, met plezier naar school kunnen gaan en hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. Dit alles in een rustige en veilige omgeving.

Als professionals werken we intensief samen met ouders en ketenpartners vanuit een gezamenlijke gedrevenheid en een gedeelde pedagogische visie. Kenmerkend voor onze leerlingen is dat ze ernstige belemmeringen ondervinden in het onderwijs, vaak als gevolg van psychiatrische problematiek, een licht verstandelijke beperking en/of complex trauma. Passende pedagogische begeleiding en adequate sturing zijn voor onze leerlingen extra belangrijk om tot leren en ontwikkelen te komen. Dit vraagt van de Lans het volgende:

- Een sterk ontwikkeld positief pedagogisch klimaat binnen de school en in de klassen.
- Voldoende kennis en kunde van het team.

4.1 Positief pedagogisch schoolklimaat

Het werken in kleine klassen staat aan de basis van een positief schoolklimaat. De uitgangspunten van de Lans zijn:

- Wij bieden structuur en duidelijkheid
- Wij hanteren een consequente aanpak
- Wij bespreken veranderingen voor en begeleiden deze
- Er is alerte zorg voor de leerling in de klas, maar ook op vrije momenten
- Er is nauwe afstemming met ouders/verzorgers en andere betrokkenen
- Er wordt jaarlijks gemonitord op sociale veiligheid en welbevinden van de individuele leerling en van de groep

Het is van groot belang dat het hele team een uniforme aanpak hanteert voor pedagogisch handelen, een onderwerp dat regelmatig binnen het team wordt besproken. Door te focussen op het creëren van een positieve, sociale omgeving, stimuleren we het leren en voorkomen we gedragsproblemen, zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

4.2 Protocollen, richtlijnen en reglementen

Op de Lans worden de volgende richtlijnen, protocollen en reglementen gehanteerd:

- Anti-pestprotocol
- Protocol medisch handelen
- Protocol telefoongebruik
- Protocol schorsen en verwijderen
- Protocol seksueel overschrijdend gedrag
- Privacyreglement
- IB&P (Informatiebeveiliging en Privacybeleid)- reglement

Bovenstaande protocollen en reglementen zijn op te vragen via de leerkracht van de klas van uw kind, of bij ons secretariaat.

4.3 Professionele schoolcultuur

De Lans kent een professionele schoolcultuur en biedt scholing aan zowel beginnende als ervaren medewerkers. Alle medewerkers worden geschoold in Trauma-sensitief onderwijs, het Vlaggensysteem en Geef me de 5.

Trauma-sensitief lesgeven

Op de Lans volgen veel leerlingen onderwijs vanwege complex trauma. Daarom worden alle leerkrachten getraind in trauma-sensitief lesgeven. Tijdens deze training leren ze wat trauma is, welke soorten er bestaan en hoe dit het gedrag van leerlingen kan beïnvloeden. Ook leren ze hoe ze sensitief kunnen reageren op het gedrag van getraumatiseerde leerlingen.

Vlaggensysteem

Werken met het Vlaggensysteem geeft het team inzicht in gezonde waarden en normen rondom seksueel gedrag. Door hierover in gesprek te blijven (met medewerkers, maar ook met leerlingen) draagt dit bij aan het voorkomen en terugdringen van seksueel grensoverschrijdend gedrag onder kinderen en jongeren.

Geef me de 5

Leerkrachten op de Lans hebben de training 'Geef me de vijf' gevolgd. Deze methode, ontwikkeld door autisme-deskundige Colette de Bruin, vormt de basis voor het onderwijs in Nederland. Veel leerlingen op de Lans hebben autisme en vinden het lastig om zich aan te passen aan het 'standaard' onderwijs. Een belangrijke pijler van het onderwijs op de Lans is het aanpassen van het onderwijs aan de leerling, in plaats van andersom. Ook het creëren van positief contact en basisrust, die beide essentieel zijn voor individueel maatwerk, staan centraal.

4.4 Zicht houden op sociaal-emotionele ontwikkeling

Rol van CvB

De Commissie van Begeleiding (CvB) waarborgt de kwaliteit van het onderwijs. De directeur, intern begeleider, orthopedagoog en kwaliteitscoördinator maken deel uit van de CvB en dragen bij aan een veilig en stimulerend pedagogisch klimaat. Om deze kwaliteit te behouden, voert de CvB diverse taken uit die door het bestuur worden gemonitord.

De CvB houdt onder andere de voortgang van leerlingen bij met behulp van het OPP, waarin extra aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van elke leerling. Twee keer per jaar wordt dit OPP geëvalueerd om te bepalen of de leerling zijn doelen behaalt. Evaluaties, observaties en besprekingen worden verspreid over het jaar gepland.



Elke week bespreekt de CvB zorgleerlingen en ontwikkelt actieplannen in overleg met de betreffende leerkrachten. Aangezien elke situatie uniek is, wordt er steeds gekeken naar de specifieke behoeften van de leerling. Deze plannen kunnen multidisciplinair worden opgepakt en uitgevoerd, waarbij samenwerkingsverbanden van verschillende regio's, leerplicht en andere organisaties betrokken kunnen worden. De CvB heeft een schema, de zorgroute, opgesteld waarin duidelijk wordt aangegeven waar medewerkers terecht kunnen met vragen over belemmeringen in de ontwikkeling van leerlingen.

Signaleringsplannen

Een aantal leerlingen in zowel het SO als het VSO heeft een signaleringsplan, dat samen met de leerling wordt opgesteld. Dit plan geeft zowel de leerling als de leerkracht meer inzicht in het gedrag van de leerling, waardoor ongewenste situaties voorkomen kunnen worden. Zowel de leerling als de leerkracht kan aangeven in welke 'kleur' de leerling zich bevindt.

Afbeelding signaleringsplan

Naam leerling	Gedrag, wat zie je aan mij	Wat kan ik zelf doen?	Wat kan de ander doen?
Het gaat goed			
De spanning loopt op			
Het gaat niet goed			

We gebruiken drie kleuren om emoties te uiten: groen, oranje en rood. Groen betekent dat alles goed gaat en dat ik me prima voel. Oranje betekent dat ik onrustig en geprikkeld ben, waardoor ik niet goed kan werken. Rood betekent dat ik erg onrustig ben of boos word/ben.

Bij het opstellen van een signaleringsplan kan een leerling aangeven wat hijzelf en de leerkracht kunnen doen of laten in verschillende situaties. De leerkracht kan suggesties doen om het plan in te vullen. Het plan wordt meerdere keren per jaar met de leerling geëvalueerd en indien nodig aangepast. Het uiteindelijke doel is dat leerlingen tijdens hun schoolloopbaan de regie over hun emoties krijgen, zodat een signaleringsplan aan het einde van de schoolloopbaan overbodig wordt. Daar waar meerdere medewerkers betrokken zijn bij een leerling (bijv theoriedocent, praktijkdocent en sportdocent) wordt een signaleringsplan gedeeld zodat iedere medewerker dezelfde benadering hanteert bij ongewenste situaties.

4.5 Pestpreventie

SO/VSO de Lans besteedt veel aandacht aan sociale veiligheid. Er is een 'werkgroep Pesten' die bestaat uit leerlingen van (bijna) elke groep, de vertrouwenspersoon en de pestpreventie-medewerker. De werkgroep komt regelmatig bij elkaar om het thema pesten in de school te bespreken. Hieruit zijn schoolbrede gedragsverwachtingen (in de vorm van samen opgestelde regels), en concrete stappenplannen naar voren gekomen die uitgerold worden over de school. De school doet mee aan de landelijke themaweken 'week van respect' en de 'week van de mediawijsheid'. We staan deze weken heel bewust stil bij het onderwerp pesten (digitaal pesten) en respect voor elkaar. In verschillende klassen in het VSO worden ook preventieve lessen ingezet door HALT rondom de onderwerpen sociale media en groepsdruk. Vrijeschool de Lans hanteert daarnaast het anti-pest protocol van Athena. Dit protocol is op te vragen via een medewerker van de school.

De methode Vreedzaam (een lesprogramma voor sociale vaardigheden en Burgerschap) staat ook regelmatig stil bij gedrag in de groep, in de school, op je stageplaats, waarmee de sociale veiligheid ook vergroot wordt.

4.6 Vertrouwenspersoon

Soms zijn er onderwerpen waar leerlingen heel moeilijk over kunnen praten. Denk aan pesten, mishandeling, ruzie, seksueel geweld, discriminatie, racisme. Uiteraard biedt een leerkracht en een ondersteuner of assistent altijd een luisterend oor, maar als dit om wat voor reden dan ook niet lukt of niet voldoende is, dan kan de leerling terecht bij de vertrouwenspersoon van de school: Jacqueline Kole j.kole@schooldelans.nl. Samen met de leerling zoekt zij naar een passende oplossing.

Heeft de interne vertrouwenspersoon voor een bepaalde kwestie onvoldoende kennis of ervaring? Of kun je de kwestie om een andere reden niet met de interne vertrouwenspersoon bespreken? Dan is het mogelijk dat de externe vertrouwenspersoon in beeld komt. Dit is een onafhankelijk iemand die jou als melder kan bijstaan, kan nagaan of een situatie met bemiddeling is op te lossen en die in principe geheimhoudingsplicht heeft (behalve bij staffbare feiten). De externe vertrouwenspersoon is: Hanny Post hanny.post@livp.nl 088-4252340

5 Aanbod SO (4-12 jaar)

Vanaf hun 4de levensjaar zijn kinderen welkom op het SO van onze school. Sommige kinderen starten al op hun 4de jaar, andere leerlingen stromen later in. Het komt ook voor dat kinderen in de loop van een schooljaar instromen. Alle leerlingen krijgen les van vaste leerkrachten en

onderwijsondersteuners. Dagelijks wordt er gewerkt aan gevarieerde doelen over verschillende domeinen.

Creatieve vakken

Creatieve vakken spelen een belangrijke rol in ons onderwijs, zowel de kunstvakken als de ambachtelijke vakken. Deze vakken bieden leerlingen de mogelijkheid om zich op verschillende manieren te uiten en hun talenten te ontdekken. Naast cognitieve vermogens ontwikkelen ze zo ook andere kwaliteiten. In de klassen worden lessen gegeven zoals vormtekenen, schilderen en boetseren. Een ander aspect van creatieve vorming in ons onderwijs is de verwerking van de lesstof. Leerlingen maken zich de lesstof eigen door deze op verschillende manieren te verwerken, bijvoorbeeld door een eigen periodeschrift te maken, waarbij creatieve vakken een middel zijn en geen doel op zich.



Periodeonderwijs / zaakvakken

In het SO worden vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, meetkunde en biologie in periodes gegeven. We noemen dit dan ook 'periodeonderwijs'. Voor een langere tijd staat één onderwerp centraal, waardoor leerlingen zich intensief met een thema kunnen verbinden. De lesstof komt tot leven in de klas (door tekeningen, schilderwerken, muziek, dansen, etc) en helpt leerlingen de wereld om hen heen te begrijpen. Bepaalde lesstof uit de kernvakken (Nederlandse taal en Rekenen) wordt ook in deze periodelessen geïntegreerd, waarmee ook deze lesstof zich herhaalt. De leerlingen verwerken de lesstof zelf in een periodeschrift per periode.

Kernvakken

Om zich te kunnen bewegen in de samenleving zijn basisvaardigheden essentieel. Wij bieden naast periodeonderwijs de kernvakken als losse lessen aan. Hieronder vallen bijvoorbeeld (begrijpend)

lezen en schrijven, rekenen-wiskunde, Engels, burgerschap en digitale geletterdheid. Het curriculum van het SO is uiteraard afgestemd op de kerndoelen, waardoor deze basisvaardigheden binnen de verschillende uitstroomrichtingen en onderwijsfasen uitgebreid worden behandeld. Ter ondersteuning van het lesaanbod kan bij de kernvakken gebruik gemaakt worden van een aantal methodes. Denk hierbij aan: Spelling langs de Lijn, Veilig leren Lezen, Zo leer je kinderen Lezen en Spell en Getal en Ruimt (zie verder 5.4).

Burgerschap

Burgerschapslessen zijn thematisch opgebouwd, met onderwerpen als cultuur en identiteit, media, werk, geld, veiligheid en vitaal burgerschap. Deze thema's sluiten aan bij de ontwikkeling van de leerlingen. Naast het methodisch aanbod worden leerlingen op diverse manieren betrokken bij burgerschap. Gastlessen over diverse thema's, lessen seksualiteit met thema's uit de methode 'Kriebels in je Buik' voor het speciaal onderwijs, en een leerlingenraad met vertegenwoordigers van zowel SO als VSO zijn hier voorbeelden van. Ook worden er themaweken georganiseerd, zoals de week van respect, de week van het geld, de week van de mediawijsheid en de Kinderboekenweek.

Sociale Vaardigheden

Sociale vaardigheden spelen een hoofdrol op de Lans. Luisteren naar elkaar, elkaar met respect behandelen, elkaar uit laten praten, conflicten netjes oplossen, etc, zijn voorbeelden van vaardigheden die niet altijd voor iedereen vanzelfsprekend zijn. Tijdens de dagelijks praktijk wordt er door alle medewerkers veel gewerkt aan het vergroten van deze sociale vaardigheden. Dit gebeurt bij de gymles, maar ook op het schoolplein en tijdens de rekenles. Daarnaast maken wij gebruik van het programma Vreedzaam. Vreedzaam is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. De klas en de hele school vormen een veilige oefenplaats waar leerlingen de democratie aan den lijve ervaren. Leerlingen ontwikkelen niet alleen hun sociale en communicatieve vaardigheden, maar worden ook aangemoedigd om een actieve rol te spelen binnen hun klas, school en de samenleving daarbuiten.

Zwemmen (bij SO)

Leerlingen in het SO die nog geen zwemdiploma hebben, kunnen betaald zwemles krijgen in het zwembad van Brummen. De zwemlessen worden verzorgd door de zweminstructeur van het zwembad. Als het vervoer en de begeleiding georganiseerd kan worden op school, dan kunnen deze leerlingen zwemles krijgen tijdens schooltijden.

Zwemmen (bij SO)

Leerlingen in het SO die nog geen zwemdiploma hebben, kunnen betaald zwemles krijgen in het zwembad van Brummen. De zwemlessen worden verzorgd door de zweminstructeur van het zwembad. Als het vervoer en de begeleiding georganiseerd kan worden op school, dan kunnen deze leerlingen zwemles krijgen tijdens schooltijden.

5.1 Vakdidactische visie

SO/VSO de Lans streeft ernaar om leerlingen te helpen zelfstandig en zelfredzaam te worden. Dit doen we door middel van effectieve instructie, een positief lesklimaat, goed klassenmanagement en

afstemming onderling. Door duidelijke instructies te geven en het lesdoel te verbinden met de praktijk, bereiden we leerlingen optimaal voor op hun toekomst. Lessen moeten betekenisvol en zinvol zijn, dus we leren zoveel mogelijk door te doen.

Het is van groot belang om de basisvaardigheden op een goed niveau te hebben, met name op het gebied van Nederlandse taal (begrijpend lezen, schriftelijke en mondelinge taalvaardigheden), Rekenen-wiskunde, Burgerschap en Digitale geletterdheid. Om deze vaardigheden effectief te ontwikkelen, hebben we doelen gesteld waaraan leerlingen binnen het vakgebied kunnen werken. Deze doelen vormen de basis van ons onderwijs en bestrijken zowel pedagogische als praktische vaardigheden die leerlingen kunnen ontwikkelen. We bereiken dit door middel van effectieve instructie en klassenmanagement, afstemming met de leerling, een veilige leeromgeving en het stimuleren van zelfregulerend leren.

5.2 Basisvaardigheden

Visie op taal

Goed taalonderwijs in het SO is essentieel om leerlingen te helpen zich communicatief redzaam te voelen en de leesvaardigheid te ontwikkelen die nodig is om op hun eigen niveau deel te nemen aan de samenleving. Om dit te bereiken, is taalonderwijs geïntegreerd in alle vakken, en zeker in het periodeonderwijs. Het stelt leerlingen niet alleen in staat zich uit te drukken, maar speelt ook een belangrijke rol bij rekenen en zaakvakken. Onze aanpak is gericht op het stimuleren van leren bij leerlingen, door middel van duidelijke doelen, prikkelende lessen, veel 'doen' en ervaren, en herhaling en structuur. We bieden een rustige en veilige omgeving op school waar leerlingen hun kennis en mondelinge, schriftelijke en digitale taalvaardigheden kunnen ontwikkelen.

Sommige leerlingen op de Lans hebben extra ondersteuning of specifieke voorwaarden nodig om effectief te communiceren en te begrijpen. De Lans heeft een eigen logopedist werkzaam die alle leerlingen bij aanvang screent. Logopedische stoornissen worden grofweg onderverdeeld in taal- en spraakstoornissen. Gezien onze expertise op het gebied van communicatieve vaardigheden, taalontwikkeling en taalstoornissen, betrekken we de logopedie ook bij de Mondelinge Taal-lessen in de klassen.

Visie op rekenen

Goed rekenonderwijs stelt leerlingen in staat hun kennis en vaardigheden toe te passen in de maatschappij. Denk aan betalen in een winkel, wegen in de keuken of het plannen van dagen en weken. Het beheersen van deze vaardigheden zijn van belang voor het dagelijks leven. Om reken- en wiskundetaal te begrijpen, gebruiken we diverse reken- en wiskundemethodes en oefenen we het liefst in de praktijk. Dit geldt voor alle bouwen en niveaus op school. We werken aan individueel vooraf gestelde doelen met veel herhaling en structuur. We meten liever met een rolmaat op het schoolplein dan met een liniaal in een schrift. We sluiten altijd aan op het niveau van de leerling om succeservaringen te creëren, zodat iedereen met zelfvertrouwen een volgende stap kan zetten.

Visie op Burgerschap

Goed burgerschapsonderwijs op de Lans legt de nadruk op het omgaan met verschillen, diversiteit, vrijheid en democratie. Leerlingen leren gezamenlijk beslissingen te nemen, ook bij

meningsverschillen, zolang er wederzijds respect is. Daarnaast leren leerlingen gezonde en verantwoorde keuzes te maken op het gebied van voeding, sport, hygiëne, geld en relaties. Aan het einde van hun schoolloopbaan hebben leerlingen de kennis en vaardigheden om met vertrouwen een plek in de samenleving in te nemen.

Visie op Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid wordt ingezet op een manier die past bij de leeftijd en de ontwikkelingsfase van de leerling. De Lans zet zich in om kinderen te leren hoe ze bewust, autonoom, creatief, veilig en gezond met digitale middelen kunnen omgaan. Dit stelt onze leerlingen in staat om zich ook in de digitale wereld aardig en vaardig te bewegen en te ontwikkelen.

5.3 Opbouw en aanbod vakken

SO Leerroute 3/4/5

Vakgebied	Onderbouw De Appelboom	Middenbouw De Eik	Bovenbouw De Wilg
Periode-onderwijs	X	X	X
Nederlandse taal	X	X	X
Rekenen - wiskunde	X	X	X
Engelse taal	-	-	X
Sociale vaardigheden	X	X	X
Vreedzaam (SOVA + Burgerschap)	X	X	X
Handvaardigheid (kunstzinnige vorming)	X	X	X
Sport en bewegen	X	X	X
Muziekonderwijs	X	X	X
Seksuele- en relationele vorming	X	X	X

5.4 Gebruik van bestaande lesmethodes in het SO:

In het SO worden, naast veel zelf ontwikkelde lessen, ook gebruik gemaakt van bestaande lesmethodes. Dit geldt voornamelijk voor de kernvakken Nederlandse taal en Rekenen. Methodelessen worden nooit 'droog' aangeboden in de klassen. Lessen worden verrijkt met creatieve verwerking van de geleerde theorie. De creatieve vaardigheden van de leerkrachten en ondersteuners zijn hier van onschatbare waarde. Methodes worden vaak als 'onderlegger' ter inspiratie gebruikt. Het lesdoel is dan hetzelfde, maar de weg daarnaartoe wijkt veelal positief af van de methode.

Methodes die gebruikt worden het SO:

Taal	Veilig leren lezen
	Spelling langs de lijn
	Op je eigen wijze
	Pennestreken
	Zo leren de kinderen lezen en schrijven
Rekenen	Getal en ruimte junior
	Op je eigen wijze
Creatief	Binnen de lijntjes
	Kleuren in de klas
Sociale vaardigheden & burgerschap	Vreedzaam ZML
Seksuele en relationele vorming	Kriebels in je buik



6 Aanbod VSO Dagbesteding en Arbeid (12-20)

Vanaf hun 12e of 13e jaar maken veel leerlingen van het SO binnen onze school de overstap naar het VSO. Ook komt het voor dat andere leerlingen van andere scholen instromen. In het VSO kennen de leerroutes 3, 4, 5, 6 en 7. Dit grote aantal leerroutes zorgt voor een opdeling van het VSO in een route Dagbesteding, en route Arbeid en een route VO.

6.1 Dagbesteding en Arbeid

De routes Dagbesteding en Arbeid combineren de traditionele vakken van het vrijeschoolonderwijs met de kerndoelen van Mens & Maatschappij, en Mens & Natuur en Techniek. Mens & Maatschappij bereidt leerlingen voor op hun rol als burger en werknemer. Mens, Natuur en Techniek richt zich op zorg (mensen, planten, dieren), duurzaamheid en techniek, zowel binnen als buiten de school, in de leef- en werksituatie.

Gedurende de schoolloopbaan bereiden we de leerlingen voor op wat zij nodig hebben op het gebied van leren, wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Voor deze routes zijn de bouwstenen van het SLO (stichting leerplan ontwikkeling) de onderlegger voor het onderwijsaanbod. We laten de leerlingen ervaringen opdoen in praktijkvormen onderwijs, met als doel dat zij zelf een beeld vormen van wat er bij hen past.

Het onderwijs in het uitstroomprofiel Dagbesteding is gericht op het zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren in vormen van dagbesteding; taakgericht of arbeidsmatig, wonen, vrijetijdsbesteding en burgerschap.

Het onderwijs in het uitstroomprofiel Arbeid is gericht op een brede persoonlijke vorming en participatie in de samenleving. Daarnaast bereidt het de leerlingen voor op een passende en duurzame plek op de arbeidsmarkt. Vanaf 16 jaar is er tevens de mogelijkheid om op de Lans een MBO entree opleiding te volgen. De MBO entree-opleidingen organiseren wij in samenwerking met het Graafschap College én het Zone College.

Tijdens de hele schoolloopbaan blijft de mogelijkheid bestaan om te wisselen van uitstroomrichting, al naar gelang de ontwikkeling die de leerling laat zien.

6.2 Cognitieve en schoolse ontwikkeling.

Voor de leerlingen in het uitstroomniveau **Dagbesteding** zijn de kerndoelen van het SLO voor taal en rekenen richtinggevend. Het taalonderwijs is gericht op praktisch functioneel taalgebruik. Hierbij staat het bevorderen van redzaamheid en zelfstandigheid centraal. Waar nodig wordt gebruik gemaakt van totale communicatie, door ondersteunen met picto's en gebaren. Bij het rekenen bouwen de leerlingen voort op de kennis die zij in het SO al hebben opgedaan en wordt gaandeweg gekeken welke rekenvaardigheden voor de leerling in de werkomgeving van belang zijn, zoals klokkijken, geld rekenen, meten en wegen.

Voor de leerlingen in het uitstroomniveau **Arbeid** zijn de kerndoelen voor Nederlands en rekenen opgesteld voor referentieniveau 1F. Voor de leerlingen is dit een streefniveau. Leerlingen leren

mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden waarbij het onderwijs aansluit bij de leefwereld van de leerling. Binnen de uitstroom Arbeid wordt gewerkt met methodes voor taal, spelling en begrijpend lezen. Leerlingen krijgen de lesstof op hun eigen niveau aangeboden. Vaardigheden als omgaan met de computer, uitbreiden van de woordenschat en reflecteren op het eigen taalgebruik horen ook bij dit leergebied. Voor rekenen geldt dat wordt aangesloten bij de kennis van de leerling en er pas een volgende stap gezet wordt als de leerling hieraan toe is. Er wordt gewerkt met methodes, maar ook veelal met eigen lessensessies die vaak uitgaan van de actualiteit of de praktische werkelijkheid waar de leerling op dat moment mee te maken heeft.

6.3 Sociale en emotionele ontwikkeling

Veel vaardigheden op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn verweven met het onderwijs op het gebied van burgerschap. We vinden het belangrijk om onze leerlingen mede op te voeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Leerlingen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. De school en de klas zijn een oefenplaats waarbij leerlingen leren respect te hebben voor elkaar, leren omgaan met verschillen en waar aandacht is voor normen en waarden (hoe willen we met elkaar omgaan). Voor de invulling van de lessen wordt de methode van "de Vreedzame school" gebruikt.

6.4 Periode-onderwijs en creatieve vorming/expressie

In het periode onderwijs op de Lans worden de kerndoelen van Mens & Maatschappij en Mens & Natuur en Techniek samengevoegd met meer traditionele onderwerpen van het vrije school periodeonderwijs. Mens & Maatschappij bereidt leerlingen voor op hun rol als burger en werknemer in de maatschappij.

Mens, natuur en techniek richt zich op zorg, planten/dieren, duurzaamheid en techniek in de context van school, leef-en (toekomstige) werksituaties

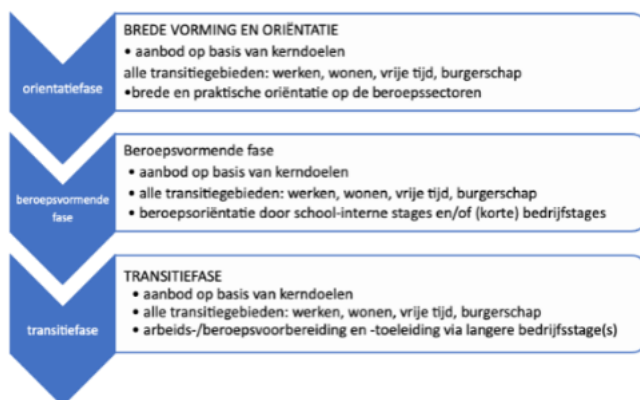
Periode onderwijs wordt in de oriëntatiefase drie keer per week gegeven. Het periode onderwijs heeft een heel eigen plek in het curriculum waarbij de lesinhoud zoveel mogelijk op een creatieve manier wordt verwerkt. Ambachten, zoals bv smeden, wordt jaarlijks aangeboden door docenten of door externe specialisten. Seksuele voorlichting (seksuele ontwikkeling en gezondheid) wordt opgenomen in het periodeprogramma en zal jaarlijks herhaald worden.

Leerlingen leren zich op verschillende manieren creatief uitten. Er is aandacht voor beeldende vorming, drama en muziekles. De ambachtelijke vakken zoals smeden, textiele werkvormen en houtbewerken hebben ook een plek in het onderwijs. Op vrijdagmiddag is er een keuzeprogramma waarbij de leerlingen kunnen kiezen om deel te nemen aan atelier, muziek of sport en bewegen. Op deze manier krijgen zij zicht op eigen voorkeuren en talenten. Daarnaast zijn er gastlessen, workshops en excursies waarin er gestreefd wordt naar zoveel mogelijk diversiteit op cultureel en creatief gebied.

6.5 Praktijkvormend onderwijs (PVO / Profiel)

Dit onderwijs kent 3 verschillende fasen:

In de oriëntatiefase maken de leerlingen kennis met de verschillende werkgebieden d.m.v. PVO (praktijk vormend onderwijs). In de beroepsvormende fase werken de leerlingen met uitstroombestemming Arbeid aan verschillende profielen (werken in de winkel, horeca en groen). En volgen de leerlingen met uitstroombestemming Dagbesteding praktijkvormend onderwijs. Aan het einde van de beroepsvormende fase maken de leerlingen met uitstroom arbeid een keuze uit een van de profielen waarvoor zij een algemeen erkend certificaat kunnen behalen. De transitiefase staat in het teken van de transitie naar werk of dagbesteding en de afronding van het onderwijs. Hieronder een schematische weergave van de verschillende fasen in het VSO.



6.6 Stages / stagebureau

Tijdens de beroepsvormende fase gaan leerlingen voor het eerst 'buiten de poort' aan de slag met arbeidsvaardigheden. Onder begeleiding van een leerkracht van de Lans wordt er in kleine groepjes (4 á 5 leerlingen) bij verschillende bedrijven aan opdrachten gewerkt. Deze BES (begeleid externe stage) vindt onder andere plaats in een tuincentrum in Wilp (groen + winkel), bij de dagbestedingsplek Philadelphia in Brummen, in een verpleeghuis in Brummen (koken) en bij een ontmoetingscentrum voor ouderen in Oeken (groen). Als blijkt dat een leerling na verloop van tijd meer aankan, dan gaat het stagebureau van de school aan de slag om een passende zelfstandige stage te vinden. Deze ZES (zelfstandig externe stage) wordt altijd in overleg met de leerling en de ouders gezocht.

In de laatste fase op de Lans, de transitiefase, gaan leerlingen alleen nog maar op zelfstandige stage. Door het uitproberen, het ondervinden en het ondergaan van verschillende werkplekken, werken we toe naar een passende uitstroombestemming voor elke leerling. De laatste stageplek is idealiter ook de uitstroombestemming van de leerling.

Het stagebureau komt tevens bij ouders in beeld wanneer de zaken rondom de uitstroom geregeld moeten worden. Het betreft dan veelal meerderjarige leerlingen waarbij veel moet worden geregeld. Denk hierbij aan het eventueel opnemen in het doelgroepenregister, of ondersteuning bij een aanvraag WLZ of WIA, maar bijvoorbeeld ook bij



het verloop van school naar werk, of school naar vervolgopleiding. De stagecoördinator neemt contact met ouders op wanneer uitstroom in beeld komt.

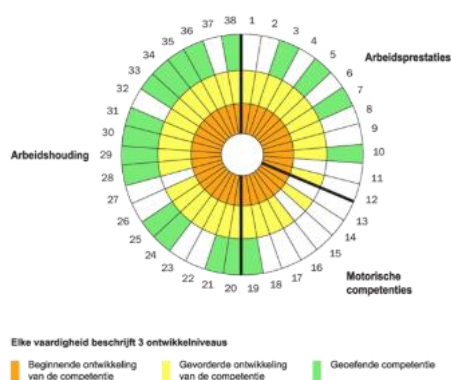
6.7 Portfolio

Gedurende het VSO bouwt elke leerling zijn eigen portfolio op. Het portfolio vormt een weerspiegeling van de ontwikkeling van de leerling in de schoolperiode en geeft een beeld van zijn of haar persoonlijkheid en competenties waarmee de leerling kan bijdragen aan de activiteiten van betrokken werkgevers en of dagbestedingsplekken, zijn of haar persoonlijk leven en in de samenleving.

Het portfolio wordt samengesteld door de leerling samen met de begeleider en minstens twee keer per jaar besproken met de leerling en (eventueel) met ouders/verzorgers.

Naast het portfolio worden de arbeidsvaardigheden en competenties van de leerlingen gevolgd met behulp van INVRA <https://www.invrability.nl/visie-methodiek/>. Dit instrument geeft een duidelijk beeld van de ontwikkeling van de leerling. De docenten volgen een training om daarna het instrument in te zetten. INVRA is een onderdeel van het portfoliogesprek.

Voorbeeld van INVRA instrument



6.8 Arbeidstoeleiding en stage

Arbeidstoeleiding is opgebouwd uit vier fases die starten met een veilige schoolsituatie in een groep, en waarbij leerlingen uiteindelijk doorgroeien naar een zelfstandige, externe stage.

De vier fases zijn:

- Praktijk Vormend Onderwijs (in groepsverband binnen school met een leerkracht van school)
- Begeleide interne stages (individueel binnen de school)
- Begeleide externe stages (in groepsverband, buiten school)
- Zelfstandige externe stages (individueel, extern)

Stage vormt een wezenlijk en wettelijk verplicht onderdeel van het programma van de uitstroom arbeidsmarkt.

Voor de richting dagbesteding geldt geen wettelijke verplichting maar stage kan wel worden aangeboden. De leerlingen lopen stage in het 5e en 6e jaar van hun schoolloopbaan waarbij de eerste tijd de stage wordt begeleid door een docent van de Lans. Om de stage te kunnen coördineren is er een stagebureau opgezet zodat we kunnen beschikken over een groot netwerk van bedrijven. De stage coördinator begeleidt het proces van stagelopen van iedere individuele leerling.



6.9 Examencommissie en Diplomerings

Leerlingen die onderwijs volgen in de uitstroomprofielen Arbeids en Dagbesteding recht om hun schoolloopbaan af te kunnen ronden met een schooldiploma. Leerlingen kunnen hun diploma behalen wanneer ze voldoen aan de gestelde voorwaarden in het diplomareglement van de Lans. Er is een examencommissie die betrokken is bij het hele proces richting diploma. De schoolloopbaan van de leerlingen van de Lans wordt afgesloten met een diplomeringsgesprek. De examencommissie stelt na afloop van het gesprek vast of de leerling geslaagd is

Tijdens het diplomeringsgesprek wordt de ontwikkeling van de leerling besproken aan de hand van het portfolio. Het gesprek wordt bijgewoond door de docent van leerling en een externe assessor. Dit kan de stagebegeleider zijn. Er mag ook een steunpersoon, ouder/ verzorger, bij het gesprek aanwezig zijn als dit belangrijk is voor de leerling.

6.10 Aanbod van de vakken VSO Dagbesteding en Arbeid

Vakgebied	Dagbesteding	Arbeid
Periode-onderwijs	X	X
Nederlandse taal	X	X
Rekenen - wiskunde	X	X

Engelse taal	-	X
Sociale vaardigheden	X	X
Vreedzaam (SOVA + Burgerschap)	X	X
Handvaardigheid (kunstzinnige vorming)	X	X
Sport en bewegen	X	X
Muziekonderwijs	X	X
Seksuele- en relationele vorming	X	X

6.11 Gebruik van bestaande lesmethodes in het SO:

In het VSO wordt, naast veel zelf ontwikkelde lessen, ook gebruik gemaakt van bestaande lesmethodes. Dit geldt voornamelijk voor de kernvakken Nederlandse taal en Rekenen. Methodelessen worden nooit 'droog' aangeboden in de klassen. Lessen worden verrijkt met creatieve verwerking van de geleerde theorie. De creatieve vaardigheden van de leerkrachten en ondersteuners zijn hier van onschatbare waarde. Methodes worden vaak als 'onderlegger' ter inspiratie gebruikt. Het lesdoel is dan hetzelfde, maar de weg daar naartoe wijkt af van de methode.

Methodes die gebruikt worden het VSO:

Nederlands	Deviant starttaal
	Spelling langs de lijn
	Op je eigen wijze
	Nieuwsbegrip
	Gynzy
Rekenen	Deviant Startrekenen
	Op je eigen wijze
	Rekenboog
Sociale vaardigheden & burgerschap	Vreedzaam ZML
Seksuele en relationele vorming	Lang Leve de Liefde

7. Aanbod VSO-VO

Leerroute 5/6/7 VOLans

De school biedt twee klassen voor leerlingen die om verschillende redenen niet goed gedijen in het reguliere onderwijs maar wel potentieel een middelbareschooldiploma kunnen behalen. De eerste groep is bedoeld voor leerlingen van 12 tot 14 jaar en volgt de methodes van het reguliere VO. De tweede klas is voor leerlingen van 15 tot 18/19 jaar en maakt o.a. gebruik van IVIO. Het betreft in beide bouwen vaak leerlingen die helaas zijn uitgevallen in het reguliere middelbare onderwijs. De redenen hiervan zijn zeer divers. Van schooltrauma tot late diagnose autisme, en alles daar tussenin. Op de Lans krijgen deze leerlingen de kans om zelf eigenaar te zijn van het leerproces. Om samen met de leerkracht te kijken naar het juiste niveau, het juiste tempo en de juiste benadering.

7.1 Onderbouw VO

In de onderbouw van de VSO-VO ligt de focus op het ontdekken van het niveau van de leerling, het ontwikkelen van studievvaardigheden en sociale vaardigheden. De lessen in de onderbouw worden voornamelijk klassikaal aangeboden, waarna er op eigen niveau zelfstandig wordt doorgewerkt. Het aandeel theoretische vakken is in deze bouw aanzienlijk groter dan in de rest van de school, al blijft er tijd en ruimte voor praktijklessen zoals koken, en tijd voor creatieve vakken, zoals handvaardigheid en muziek. Leerlingen in de onderbouw krijgen de lessen op VMBO-t niveau aangeboden en kunnen excelleren als blijkt dat ze meer aankunnen. We bieden dan ander materiaal, of een ander niveau aan. Mocht blijken dat het niveau in deze route toch te hoog gegrepen is, dan is er altijd de mogelijkheid om via de VSO Arbeid-route bijvoorbeeld een MBO-entree opleiding te volgen.

7.2 Vakken onderbouw VO

Vakgebied
Nederlands
Wiskunde
Engels
Mundo (aardrijkskunde / economie / geschiedenis / maatschappijleer)
Biologie
Nask (natuurkunde / scheikunde)
Creatief
Sport
Muziek
Praktijk

Na twee jaar wordt bekeken of de leerling door kan stromen naar de bovenbouw van de VSO-VO en kan toewerken naar een diploma, óf dat een andere route beter past. Deze beslissing wordt in overleg met de ouders en de leerling genomen, met het welzijn van de leerling als grootste aandachtspunt. Doorstromen naar de bovenbouw gaat niet zoals dit in het reguliere onderwijs gaat. Leerlingen in de onderbouw gaan eerst in gesprek met de leerkrachten van de bovenbouw. Dit, om de motivatie van de leerlingen helder te krijgen en om goed te beoordelen of een leerling de bovenbouw al aankan. Een overleg tussen leerling, onderbouw en bovenbouw resulteert vervolgens in een stappenplan. De daadwerkelijke doorstroom naar de bovenbouw kan een paar maanden in beslag nemen. Stap voor stap gaan leerlingen wennen aan meer zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

7.3 Gebruik van bestaande methodes in de onderbouw VO:

Vakgebied	
Nederlands	Op niveau
Wiskunde	Moderne wiskunde
Engels	New Interface
Aardrijkskunde / economie / geschiedenis / maatschappijleer	Mundo
Biologie	Vivo
Natuurkunde / scheikunde	Newton

7.4 Bovenbouw VO

In de bovenbouw van het VO loopt iedere leerling zijn eigen traject. Klassikale lessen worden hier niet gegeven, omdat het verschil in niveau en het verschil in het vakkenpakket erg groot is. In deze klas zitten ook veel leerlingen die voor langere tijd (soms jaren) thuis hebben gezeten. Niet alle leerlingen uit deze klas komen vanuit de onderbouw van onze eigen school. Het leerklimaat is er op gericht de leerling vertrouwen te geven in zichzelf, de leerbehoefte helder te krijgen en koers te zetten richting toekomstperspectief.

Als de leerbehoefte helder is en als er keuzes zijn gemaakt door de leerling, dan kan hij toewerken naar een examen. Het eerste jaar in de bovenbouw staat vaak in teken van studievastigheden en zelfstandigheid. Daarna richten leerlingen zich vaak op de staatsexamens in de vakken die zij zelf voor dat jaar hebben gekozen. Soms doet een leerling bijvoorbeeld maar 1 examen in een jaar, soms ook 3 achter elkaar. Net zoals dat geldt voor de rest van de school, betreft het hier individueel maatwerk.

Een leerling kan zo idealiter aan het eind van de schoolloopbaan in de VSO-VO zijn behaalde examens omzetten in een diploma op VMBO-t of Havo niveau. Ook zien we dat leerlingen met hun reeds behaalde examens de school verlaten wanneer zij 18 of 20 jaar oud zijn. Er is dan de mogelijkheid om via het volwassenonderwijs alsnog de resterende examens te behalen, zodat er uiteindelijk sprake is van een compleet diploma.

De wijze van begeleiding in de bovenbouw is die van een coach. Een team van 4 medewerkers ondersteunt de individuele leerling met het maken van hun planning en het ontdekken van een eigen leerstijl. De keuzes die de leerling maakt zijn leidend. Hiermee stimuleren we het eigenaarschap en ondervinden de leerlingen direct de gevolgen van hun eigen keuzes.

Ook in de bovenbouw zit een leerling niet alleen maar in de boeken. Er is ruimte voor muziek, voor kunstzinnige vorming, voor ambachten en voor sport. De leerling kiest zelf of hij hieraan wil deelnemen, of door wil gaan met de theoretische werkblokken in de klas.

7.5 Gebruik van bestaande methodes in de bovenbouw VO:

Nederlands	Op niveau
Wiskunde	Moderne wiskunde
Engels	Stepping Stones
Aardrijkskunde	BuiteNLand
Biologie	Biologie voor jou
Natuurkunde	Nova
Scheikunde	Nova
Duits	Neue Kontakte
Maatschappijleer	Malmberg maatschappijleer
Geschiedenis	Geschiedeniswerkplaats
Frans	Libre

8. Huishoudelijk

8.1 Schooltijden

	Van	Tot
Maandag	08:45u	15:00u
Dinsdag	08:45u	15:00u
Woensdag	08:45u	12:30u
Donderdag	08:45u	15:00u
Vrijdag	08:45u	15:00u

8.2 Vakantierooster 2026-2027

	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17-10-2026	25-10-2026
Kerstvakantie	19-12-2026 Vrijdag 18-12-2026 school tot 12.30 uur	3-1-2027
Voorjaarsvakantie	20-2-2027	28-2-2027
Goede Vrijdag	26-3-2027	
2 ^e Paasdag	29-3-2027	
Meivakantie	24-4-2027	9-5-2027
Koningsdag	In de meivakantie	
Hemelvaart + de dag erna	In de meivakantie	
2 ^e Pinksterdag	17-5-2027	
Zomervakantie	17-7-2027 Vrijdag 16-7-2027 school tot 12.30 uur	29-8-2027

8.3 Studiedagen

Studiedag	Woensdag 07-10-2026
Studiedag	Maandag 25-01-2027
Studiedag	Donderdag 11-03-2027
Studiedag	Maandag 07-06-2027
Studiedag	Dinsdag 08-06-2027

8.4 Jaarfeesten

Michaelsfeest	Vrijdag 25 september 2026
Sint Maarten	Woensdag 11 november 2026
Advent	Maandag 30 november 2026
Sinterklaas	Vrijdag 4 december 2026
Carnaval	Woensdag 3 februari 2027
Palmpasen	Vrijdag 19 maart 2027 (SO)
Paasviering	Donderdag 25 maart 2027
Koningsspelen	Donderdag 23 april 2027
Pinksteren	Vrijdag 21 mei 2027 (SO)
Sint Jan	Vrijdag 25 juni 2027

8.5 Leerlingenvervoer

De woongemeente van de leerling is verantwoordelijk voor het schoolvervoer.

Indien een leerling op de school geplaatst wordt, dienen de ouders bij de gemeente het schoolvervoer aan te vragen. De gemeente stuurt de ouders daarvoor een vragenlijst toe. Indien nodig, kan de school een vervoersverklaring verstrekken.

Van de vaste rijtijden van de taxi's kan niet worden afgeweken. Vervoer naar huis bij bijzondere gelegenheden, bij jaarfeesten, moet dus door de ouders zelf worden geregeld. In de nieuwsbrief worden de tijden van de feesten vermeld. Medewerking van de ouders in verband met het vervoer is dus onmisbaar.

8.6 Medezeggenschapsraad

Elke school is wettelijk verplicht om een MR te hebben. De MR behartigt de belangen van iedereen die betrokken is bij de school (leerlingen, ouders en personeel). Bij de start van het schooljaar 2026-2027 bestaat de MR van De Lans uit twee ouders en twee personeelsleden.

De MR leden praten en beslissen mee over het beleid en belangrijke keuzes van de school en overleggen zo'n acht keer per jaar. Met elkaar en met de directeur van de school. Onderwerpen die aan bod komen zijn bijvoorbeeld de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage, de schoolgids, het formatieplan, de begroting en jaarrekening. De MR adviseert ook over bijvoorbeeld verbouwingen, de verkeersveiligheid rond de school en de invulling van (sport)activiteiten. Zo draagt de MR bij aan een Vrijeschool waar leerlingen en leerkrachten met plezier naar toe gaan, zich veilig voelen en iedereen zijn talenten tot ontwikkeling kan laten komen.

De notulen van de MR vergaderingen zijn openbaar en in te zien via de link die in de Nieuwsbrief wordt gecommuniceerd. Heb je opmerkingen, vragen of suggesties, wil je een keer een vergadering bijwonen of wil je ook graag deelnemen aan de MR? Stuur een mail aan: mr@schooldelans.nl

8.7 Betrokkenheid

Het belang van de betrokkenheid van ouders is groot. Goede contacten tussen ouders en school zijn belangrijk voor het schoolsucces en het welbevinden van de leerlingen.

Ouders worden op verschillende manieren geïnformeerd. Er worden ouderavonden georganiseerd waarin alle ouders tegelijk worden ingelicht over de schoolontwikkeling en de ontwikkelingen in de groep en het onderwijsaanbod. In september en februari worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht en waar mogelijk met de leerling zelf om over de ontwikkelingen en het ontwikkelingsperspectief te spreken.

Elke maand verschijnt er een nieuwsbrief voor ouders/verzorgers. Hierin staan belangrijke mededelingen van de school, de kalender wordt maandelijks bijgewerkt en de klassen laten bij toerbeurt zien wat er zoal op school gebeurt. Tevens zijn er een aantal jaarfeesten waar de ouders (voornamelijk van het SO) voor uitgenodigd worden.

8.8 Ziekmelding

Is uw kind ziek, of kan uw kind om andere redenen niet op school zijn, bel dan met het secretariaat van de school: 0575-562650. Een ziekmelding kunt u ook zelf met de app 'Parro' doorgeven.

8.9 Schoolverzuim

Schoolverzuim wordt bijgehouden. Bij ongeoorloofd en/of zorgelijk verzuim wordt in overleg met ouders contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

8.10 Gezonde school

Wij verzorgen wekelijks schoolfruit voor de leerlingen en besteden veel aandacht aan gezonde voeding en levensstijl.

Bij een traktatie is de wens, in de regel, een gezonde traktatie, maar het mag best een beetje feest zijn dus: Wanneer kinderen trakteren zouden wij graag een relatief gezonde traktatie zien. Ze bevatten niet veel of geen suiker en/of kleurstoffen. Zie ook: www.gezondtrakteren.nl. Bij vragen graag overleg met de leerkracht.

8.11 Rookbeleid de Lans

Sinds 1 augustus 2020 geldt een algeheel rookverbod op alle schoolterreinen in Nederland. De Lans is een rookvrije school en heeft een rookvrij schoolterrein, wat betekent dat roken niet toegestaan is op het schoolplein en rond de school. Het rookverbod geldt voor alle tabaksproducten en vapes (met of zonder nicotine).

Dit beleid is onderdeel van de maatregelen die scholen moeten nemen om een rookvrije generatie te bevorderen. Het rookverbod geldt 24 uur per dag, 7 dagen per week en de Lans is verplicht om dit rookverbod te handhaven.

Zie ook Jongeren ontmoedigen om te beginnen met roken | Roken | Rijksoverheid.nl

8.12 GGD

Vanuit school is er periodiek overleg met de schoolarts van de GGD. Nieuwe leerlingen worden opgeroepen voor lichamelijk onderzoek, en waar nodig kan een leerling opnieuw opgeroepen en gezien worden.

8.13 Veilig thuis

Wij zijn als school verplicht op om de stappen van de meldcode te volgen. (zie www.veiligthuis.nl)

8.14 Klachtenregeling

Klachtenregeling: zie bijlage Athena

9. Bijlage Athena



Bevoegd gezag en adres

Stichting Vrijescholen Athena
Hofstraat 8, 7411 PD Deventer
0570-612459
secretariaat@vsathena.nl
www.vrijescholenathena.nl

Het bestuur

De vrijescholen van Almelo, Apeldoorn, Arnhem, Assen, Brummen, Deventer, Doetinchem, Emmen, Enschede, Groningen, Harderwijk, Leeuwarden, Meppel, Oldenzaal en Winterswijk vormen samen de Stichting Vrijescholen Athena (hierna: Athena). Onze stichting ontstond in januari 2005 door de fusie van acht basisscholen voor vrijeschoolonderwijs. Op dit moment telt Athena vijftien vrijescholen, veertien voor primair onderwijs en één voor (voorgezet) speciaal onderwijs.

In de huidige tijd van versnelde verandering, groeiende keuzemogelijkheden en toenemende verwachtingen vanuit onze omgeving, biedt vrijeschoolonderwijs een meerwaarde. In onze optiek gaat onderwijs namelijk verder dan goed lezen, rekenen en algemene kennis. Onderwijs hoort in dienst te staan van persoonlijkheidsvorming. Van creativiteit, zelfkennis, emotionele intelligentie tot zelfexpressie, zelfstandigheid en sociale vaardigheden. Daarmee leren we samen, met jou als ouder, al onze kinderen zelf betekenis en richting te geven aan hun leven. Zodat zij uitgroeien tot sterke persoonlijkheden die hun plek vinden in en vormgeven aan de toekomstige maatschappij.

Onze Athenascholen geven als basisscholen en in Brummen, als school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, deels op hun eigen wijze vorm aan vrijeschoolonderwijs. De geschiedenis, omgeving en organisatiecultuur verschillen van school tot school. Wat ons bindt, is de overtuiging dat we met elkaar sterker staan en meer kwaliteit kunnen bieden. Wij voeren een gezamenlijk financieel-, kwaliteits- en personeelsbeleid en delen kennis met elkaar. Hierbij ondersteunen we al onze scholen met raad en daad vanuit het bestuurskantoor in Deventer. Het kwaliteitsbeleid is de basis voor het systeem van kwaliteitszorg. Het betreffende document kun je bij het secretariaat opvragen.

Directie, ondersteuning, toezicht en medezeggenschap

De directie is volledig verantwoordelijk voor de eigen school. De bestuurder van Athena is het bevoegd gezag van de scholen. Het bestuurskantoor bestaat uit een aantal stafmedewerkers die de scholen en bestuurder ondersteunen bij vraagstukken op het gebied van personeelsbeleid, planning & control, financiën, ICT en kwaliteitszorg. Daarnaast houdt de raad van toezicht intern toezicht op

het beleid en het handelen van de bestuurder. De raad van toezicht (rvt) kun je bereiken via het bestuurskantoor.

Athena heeft een medezeggenschapsstatuut vastgesteld: hierin is de medezeggenschap van ouders en medewerkers op schoolniveau en bestuursniveau beschreven. Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de lokale medezeggenschapsraad(mr). Van iedere school neemt in principe één medewerker en één ouder zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr), die minimaal vijf keer per jaar bijeenkomt om bovenschoolse zaken te bespreken. De GMR is bereikbaar via gmr@vsathena.nl

Landelijke organen

De scholen van onze stichting zijn lid van de Vereniging van Vrijescholen (www.vrijescholen.nl). Het bureau van de vereniging is vooral actief om het belang van vrijescholen en vrijeschoolonderwijs te behartigen. Daarnaast is de vereniging het landelijk platform waar scholen elkaar ontmoeten, ervaringen uitwisselen en opdrachten formuleren voor onderzoek. De bestuurder vertegenwoordigt de Athenascholen in het Platform Primair Onderwijs. Hierin heeft hij regelmatig overleg met andere bestuurders van vrijescholenorganisaties. Daarnaast zijn de stichting en de scholen lid van de PO-Raad (www.poraad.nl) en maken gebruik van de diensten van de Begeleidingsdienst voor vrijescholen (www.bvs-schooladvies.nl).

Sponsoring

Scholen van Athena kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen de scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan ons onderwijs als aan allerlei nevenactiviteiten. Onze stichting staat in principe niet afwijzend tegenover sponsoring.

Sponsoring moet wel voldoen aan een aantal *voorwaarden*:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- Objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen moeten gegarandeerd zijn;
- Onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs zijn onafhankelijk;
- Sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal wijzen we af;
- Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties, waaronder de Consumentenbond, hebben ondertekend;
- Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt, hebben de *instemming van de directeur en de medezeggenschapsraad* van de betreffende school nodig, en bij totalen boven de €5.000 ook de *goedkeuring* van het bestuur;
- Heb je als ouder(s) een *klacht* over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en ga je niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is? Dien dan een klacht in bij de directeur en/of het college van bestuur.

Op het moment dat de school een sponsoractiviteit opzet, ontvang je vooraf informatie via de weekberichten of een aparte brief.

Klachten, zorgen en ontevredenheid

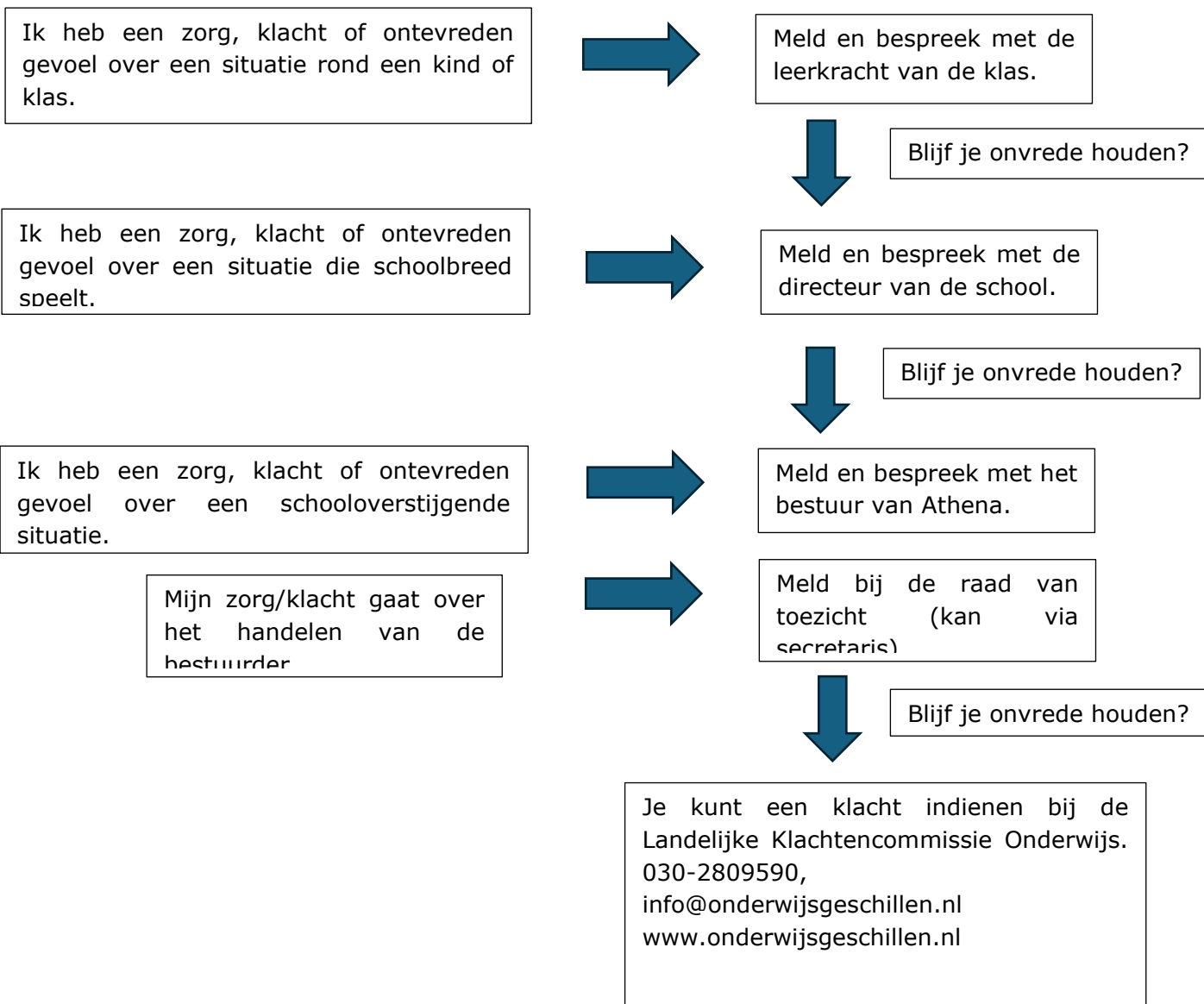
Waar mensen samenkomen, gaan soms dingen mis. Het kan voorkomen dat je een zorg, ontevreden gevoel of klacht hebt. Of misschien heb je iets gesignaleerd waarover je in gesprek wilt gaan of waarop je actie wilt ondernemen. Of je nu een ouder of een medewerker bent, of op een andere manier betrokken bent, wij blijven graag met je in gesprek. In de meeste gevallen lossen we een situatie in goed overleg op.

In sommige gevallen lukt dat helaas niet direct. Wij nemen je graag mee in de stappen die je dan kunt ondernemen. Voor uitgebreidere naslag verwijzen we onder meer naar de klachtenregeling en klokkenluidersregeling (zie hiervoor onze website).

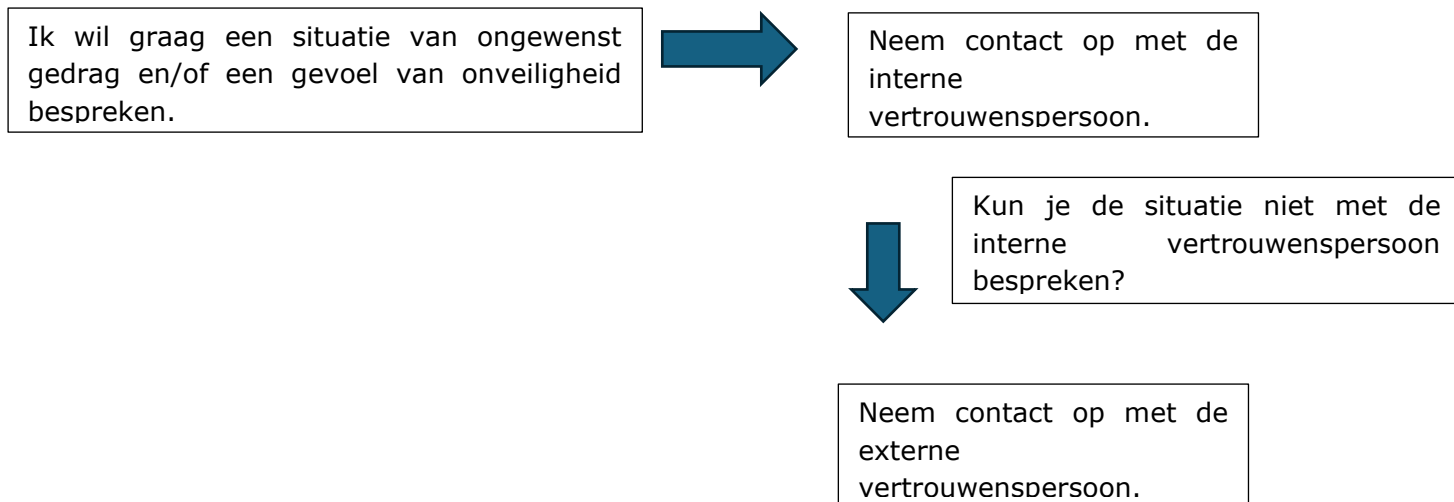
Huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel misbruik



Klachten en zorgen



Vertrouwenskwesties en advies



Toelichting

De interne vertrouwenspersoon is een medewerker van de school. Zij/hij is in eerste instantie het aanspreekpunt voor kinderen, maar kan ook ouders en collega's helpen met een luisterend oor en het advies over de juiste route om met een kwestie om te gaan. Diegene is daarvoor opgeleid en volgt jaarlijks bijscholing.

Heeft de interne vertrouwenspersoon voor een bepaalde kwestie onvoldoende kennis of ervaring? Of kun je de kwestie om een andere reden niet met de interne vertrouwenspersoon bespreken? Dan is het mogelijk dat de externe vertrouwenspersoon in beeld komt. Dit is een onafhankelijk iemand die jou als melder kan bijstaan, kan nagaan of een situatie met bemiddeling is op te lossen en die in principe geheimhoudingsplicht heeft (behalve bij stafbare feiten).

Interne vertrouwenspersoon: Jacqueline Kole, j.kole@schooldelans.nl

Externe vertrouwenspersoon: Hanny Post, hanny.post@livp.nl 088-4252340

Misstanden, intimidatie en machtsmisbruik

Ik wil een geval van intimidatie of machtsmisbruik melden.



Bel met een vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Tel. 0900-1113111

Ik wil een (vermoeden van een) misstand melden waarbij het maatschappelijk belang in het geding is of inbreuk op Unierecht wordt gemaakt.



Maak melding bij het bestuur en/of de raad van toezicht en/of het Huis voor Klokkenluiders.

Vertrouwensinspecteur

De inspectie van het onderwijs heeft één van de inspecteurs aangesteld als vertrouwensinspecteur. Met name in het geval van ongewenste intimidatie en machtsmisbruik kun je je tot deze inspecteur wenden. Tel. 0900-1113111.

Veiligheid

De Athenascholen hebben een gezamenlijk beleid rondom sociale veiligheid dat bestaat uit een aantal afspraken, procesbeschrijvingen en een systeem van monitoring. De beleidsnotitie kun je opvragen bij het secretariaat of bij de administratie. Ook hanteert Athena de Diversiteitscode van vrijescholen, de opvolger van de Non-discriminatiecode van vrijescholen. De Vereniging van Vrijescholen en Athena zetten zich in voor het toegankelijk maken van vrijeschoolonderwijs en voor gelijke kansen voor iedereen, ongeacht leeftijd, burgerlijke staat, gezinssamenstelling, sociaaleconomische achtergrond, afkomst, gender en seksuele geaardheid, levensbeschouwing/religieuze overtuiging, culturele achtergrond, fysieke kenmerken of op welk grond dan ook.

Iedere school heeft een eigen interne anti-pestcoördinator. Deze coördinator is te bereiken via: b.witteveen@schooldelans.nl of secretariaat@schooldelans.nl

Protocol Time-out/ verwijderen/ schorsen

Voor die gevallen waarin het bestuur dit als noodzakelijk ziet, hebben we een regeling voor het schorsen of verwijderen van een leerling van een school. Deze regeling past binnen de Wet op het Primair Onderwijs. Er is dus binnen Athena een beleid ten aanzien van schorsen en verwijderen. Hierin beschrijven we wanneer ongewenst gedrag van een kind of van ouders in het ergste geval tot een eventuele schorsing of verwijdering kan leiden. De uiteindelijke beslissing tot schorsing of verwijdering kan alleen worden genomen door de bestuurder. Hierna zal de procedure, die beschreven staat in het protocol Time-out, Schorsen en Verwijderen, in werking treden. Je krijgt als ouder of verzorger binnen de procedure gelegenheid schriftelijk bezwaar te maken tegen deze

beslissing. Eén en ander hebben we uitgebreid beschreven in het protocol. Dit protocol kun je opvragen bij het secretariaat of de administratie.

Protocol informatieverstopping en gescheiden ouders

Een aantal leerlingen heeft gescheiden ouders. Dit heeft gevolgen voor de informatiestroom. De school heeft een informatieplicht tegenover ouders met ouderlijk gezag. Hier mag de school niet zomaar van afwijken. Over dit onderwerp stellen we ook een protocol beschikbaar. Deze kun je opvragen bij de administratie van jouw school of bij het secretariaat van Athena.

Verlof buiten de schoolvakanties

Binnen de Leerplichtwet zijn er regels rondom extra verlof of vakantie. De wet kent twee soorten verlof:

- A. extra vakantieverlof
- B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
 - 1. tot maximaal 10 schooldagen
 - 2. meer dan 10 schooldagen.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

ad A. Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder '*aard van het beroep*' verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven.

Wil je verlof aanvragen? Dien je verzoek hiervoor dan minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk in. Daarnaast heeft de school een werkgeversverklaring nodig, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

- verlenen we slechts éénmaal per schooljaar;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Voor kinderen die gedeeltelijk leerplichtig zijn, geldt een evenredig deel. De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij je langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school. Dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Dat meldt de directeur dan wel bij de leerplichtambtenaar.

ad B. Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder

B1. Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, leg je vooraf of binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school voor. De directeur handelt jouw verzoek af op basis van de wet.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. het verzoek moet voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan plaatsvinden;
- b. in het geval van een verhuizing, krijg je voor ten hoogste 1 dag verlof;
- c. in het geval van een gezinsuitbreiding, krijg je voor ten hoogste 1 dag verlof;
- d. is er sprake van het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad? Dan krijg je voor 1 of ten hoogste 2 dagen verlof, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van jou als belanghebbende;
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad, overleg je met de directeur op school over de duur van je verlof;
- f. bij overlijden van:
 - bloed- of aanverwanten in de 1^e graad, krijg je verlof voor ten hoogste 4 dagen;
 - bloed- of aanverwanten in de 2^e graad, krijg je verlof voor ten hoogste 2 dagen;
 - bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad, krijg je verlof voor ten hoogste 1 dag;
- g. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders, krijg je verlof voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat je een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., niet kunt opvoeren als bijzondere reden.

B2. Als je meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof aanvraagt wegens de onder B1. vermelde omstandigheden, dan vraagt de directeur van de school de meerdere dagen aan bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat je als ouders/verzorgers/voogden alleen een beroep op vrijstelling mag doen vanwege vervulling van plichten die een gevolg zijn van de aangehangen godsdienst of levensovertuiging. Daarvoor moet je uiterlijk 2 dagen vooraf aan de directeur van de school een schriftelijk mededeling doen.

Vastgesteld door de Officier van Justitie en de leerplichtambtenaren, behorende tot het Arrondissement Almelo, in haar vergadering d.d. 14 mei 1998.

Onderwijs op afstand

De Leerplichtwet schrijft in artikel 11 geregeld schoolbezoek voor. Hier kan niet zonder toestemming van de leerplichtambtenaar van worden afgeweken, anders dan in voornoemde beperkte verlofsituaties. In geval van verlof is er geen onderwijs op afstand. Onze school staat open voor gesprekken met ouders die om een bepaalde reden voornemens zijn een periode in het buitenland te zijn met hun kind of kinderen, maar houdt zich daarbij aan de Leerplichtwet. Onze school heeft verder een protocol en draaiboek afstandsonderwijs voor specifieke situaties. Het uitgangspunt blijft dat veel elementen van ons onderwijs gebaat zijn bij fysieke aanwezigheid.

Vrijwillige ouderbijdrage

Vrijwillige ouderbijdrage geeft onze school de financiële ruimte om van regulier onderwijs vrijeschoolonderwijs te maken. Daarom vragen we jaarlijks een ouderbijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig. Jaarlijks kun je aangeven of je bereid en in staat bent tot het betalen van een bijdrage. Het niet (willen) betalen van een ouderbijdrage kan geen reden zijn jouw kind niet aan te nemen of jouw kind uit te sluiten van deelname aan activiteiten. Alle informatie hierover ontvang je via het systeem WIS dat we gebruiken voor de verwerking van de ouderbijdrage.

Jaarlijks bepaalt de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (mr) samen met de directie waar de ouderbijdragen aan worden besteed. Dit baseert zij op bedragen uit de ervaring van vorige jaren. In de loop van het schooljaar moet blijken of het bedrag dat is bijeengebracht, toereikend is. Achteraf verantwoordt de directie de besteding aan de mr.

De administratie rond de ouderbijdrage hebben we voor alle scholen centraal geregeld. De giften en bestedingen houden we voor elke school apart bij, maar op school is niet bekend wie hoeveel bijdraagt. Jaarlijks ontvangen je als ouder(s) voorafgaand aan het nieuwe schooljaar informatie over de ouderbijdrage. Deze starten we jaarlijks opnieuw op. Ben je nieuw als ouder? Dan informeert de school jou na aanneming. Informatie over ouderbijdrage of vragen over de inning hiervan, kun je via ouderbijdrage@vsathena.nl stellen aan het secretariaat van Athena.

Omgaan met persoonlijke gegevens binnen Stichting Vrijescholen Athena

Bij Athena gaan we zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. Onze inspanningen zijn daarbij gericht op het borgen van de privacy van individuen en het voldoen aan de AVG. In het privacyreglement van Athena hebben we beschreven hoe we omgaan met jouw persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van medewerkers, ouders en kinderen. Dat reglement hebben we met instemming van de gmr vastgesteld en vind je terug te vinden op de website van onze stichting. Je kunt dit reglement ook opvragen bij het secretariaat en de administratie van Athena.

We maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste leerlinggegevens ontvangen wij van jou als ouder bij de inschrijving op één van onze scholen. Bij medewerkers is dat voor aanvang van hun werkzaamheden voor Athena. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over kinderen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms registreren we bijzondere persoonsgegevens als dat nodig voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische

gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De programma's waarin we gegevens bijhouden hebben we beveiligd. Alleen onze medewerkers die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden, hebben toegang tot deze gegevens.

Betrokkenen hebben het recht op inzage in de eigen gegevens die de school dan wel Athena van hen registreert en kunnen verzoeken doen ten aanzien van verbetering, aanvulling of verwijdering van gegevens. Zie voor nadere informatie hierover het privacyreglement. In omstandigheden waarin het privacyreglement niet voorziet, beslist de bestuurder na overleg met de schooldirecteur.

Athena vraagt alle ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van beeldopnamen binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden zonder voorafgaande goedkeuring van het bestuur.

Heb je nog vragen of opmerkingen t.a.v. het verwerken van persoonsgegevens? Neem dan contact op met:

- onze privacy officer Leonard Versnel via privacy@vsathena.nl
- onze functionaris gegevensbescherming Tonny Plas via fg@privacyopschool.nl